

Biblioteca ambientale Paolo Colli

**Guida per ottenere in prestito i libri
(di carta ed elettronici)**



A cosa serve questa guida?

Serve a orientare l'utente che voglia usufruire del servizio di prestito della Biblioteca dell'ARPA Lazio, ovvero: effettuare una ricerca al catalogo online (OPAC) e/o nella piattaforma MLOL allo scopo di

trovare le risorse bibliografiche di cui ha bisogno

identificare una risorsa bibliografica, cioè essere certo che l'opera descritta corrisponda a quella cercata o poter distinguere fra più opere con caratteristiche simili

selezionare una risorsa che risponda al formato, al contenuto e al supporto desiderati

ottenere una copia fisica o elettronica della risorsa ricercata

La ricerca nel catalogo online (OPAC)

- Per consultare il patrimonio bibliografico della Biblioteca si utilizza la [maschera di ricerca](#) dell'OPAC e la ricerca può essere semplice, avanzata o per liste:

Semplice è condotta su tutti gli elementi che compongono la notizia bibliografica e consente di effettuare rapidamente ricerche a testo libero all'interno dei diversi elementi (autore, titolo, classificazione, soggetto ...)

Avanzata è condotta su quattro campi di ricerca, già definiti con le etichette *titolo*, *autore*, *soggetto*, *anno di pubblicazione* e *lingua*. A questi campi se ne possono aggiungere altri, facendo click sul pulsante "Aggiungi campo". Ogni nuovo campo aggiunto può essere definito selezionando le voci dal menu a tendina sulla sinistra, anche duplicando campi già definiti (es. è possibile attivare due campi *autore*). Gli **operatori logici e, oppure, non** consentono di combinare tra loro, e con ruoli differenti, i termini inseriti nelle maschere di ricerca

La ricerca per **Liste** è condotta inserendo un termine sulle voci di *Authority list* (autori, soggetti, editori ...)

Il personale della Biblioteca è a disposizione degli utenti per guidarli, se occorre, nel percorso di ricerca ricerche.biblioteca@arpalazio.it

E dopo aver lanciato una ricerca?

- Il catalogo restituisce uno o più risultati (notizie bibliografiche) che corrispondono ai criteri utilizzati da chi ha condotto la ricerca. L'esito di una ricerca sull'OPAC è mostrato in forma di risultato sintetico (descrizione breve dell'opera). Facendo click sul titolo è possibile leggere anche tutti altri gli elementi che compongono la notizia bibliografica ed è anche possibile *navigare* nel catalogo grazie agli elementi noti come voci di autorità (autori, editori, classificazioni, soggetti, chiavi ...). Se l'OPAC ha restituito risultati pertinenti alla ricerca lanciata, l'utente può decidere di usufruire o meno del prestito dell'opera.

Il prestito cartaceo / 1

- Occorre innanzitutto ricordare che per usufruire del servizio di prestito bisogna essere iscritti alla Biblioteca e che il prestito è ammesso solo per alcune categorie di pubblicazioni. Ogni utente può ottenere in prestito fino a tre titoli contemporaneamente e può trattenerli per 30 giorni
- Per iscriversi è necessario recarsi fisicamente in Biblioteca e presentare un documento di riconoscimento in corso di validità
- I minori di 14 anni possono iscriversi ma devono essere autorizzati da un genitore
- Per i dipendenti dell' Agenzia non è necessaria l'iscrizione

Il prestito cartaceo / 2

- I volumi in prestito sono ritirati dall'utente presso gli uffici della Biblioteca contestualmente a un promemoria che contiene i dettagli bibliografici delle opere prelevate, oltre alla data di restituzione e altre indicazioni utili all'utente
- Sarà interesse dell'utente conservare con la massima cura i volumi presi in prestito e restituirli entro la data di scadenza indicata nel promemoria
- Anche per restituire i volumi presi in prestito occorre recarsi in Biblioteca. Una eventuale proroga del tempo di prestito, invece, può essere richiesta anche telefonicamente o via e-mail

Il prestito dei documenti elettronici /1

- La Biblioteca dell'ARPA Lazio aderisce a MLOL, una rete di biblioteche pubbliche, universitarie e scolastiche per il prestito digitale
- Per saperne di più su MLOL fai click [qui](#)
- Per iscriversi al prestito di documenti elettronici presenti in MLOL e posseduti dalla Biblioteca dell'ARPA occorre [compilare questo modulo](#) e inoltrarlo
- Successivamente alla registrazione al prestito si ricevono via e-mail le credenziali (login e password) per accedere al catalogo MLOL

Il prestito dei documenti elettronici /2

- Il catalogo MLOL è raggiungibile a questo indirizzo <https://www.medialibrary.it/home/index.aspx>
- Per effettuare il login occorre selezionare dal menu a tendina la biblioteca o il sistema bibliotecario presso cui ci si è iscritti al servizio e inserire le proprie credenziali
- Per fare prima ... si può accedere al catalogo MLOL della Biblioteca dell'ARPA Lazio direttamente [da qui](#)
- Le credenziali personali consentono l'accesso al prestito degli e-book e delle altre risorse presenti nel catalogo

Il prestito dei documenti elettronici /3

- I contenuti della collezione delle risorse in catalogo si suddividono in *risorse MLOL* e *risorse Open* a seconda del canale di approvvigionamento dei documenti
- In base ai contenuti che la Biblioteca dell'ARPA Lazio ha scelto di acquistare, nella collezione indicata come **Risorse MLOL** si possono trovare ebook sui temi attinenti alle attività svolte dall'Agenzia e pubblicati dai maggiori editori e gruppi editoriali. Trattandosi di contenuti commerciali, il periodo di prestito di tutte le risorse è limitato a 14 giorni per ciascun titolo
- La collezione delle **Risorse OPEN**, invece, è sempre accessibile per tutti

Il prestito dei documenti elettronici /4

- La ricerca al catalogo MLOL può essere effettuata digitando un titolo specifico oppure, dopo essere entrati nella sezione **Esplora**, si possono utilizzare i diversi filtri posti a sinistra. Per condurre una ricerca per parola chiave si inserisce uno o più termini nel campo **Cerca**, presente sia in homepage che nella sezione **Esplora**; è disponibile anche una funzione di **Ricerca avanzata** che consente di raffinare ancora di più le proprie ricerche: in questo caso la ricerca avviene in tutto il sito e restituisce un elenco di risultati suddivisi per tipologia e provenienza (Risorse MLOL/Risorse Open)

Il prestito dei documenti elettronici /5

- Una volta individuato il titolo di proprio interesse occorre leggere la scheda dell'opera al fine di accertarsi che l'ebook sia effettivamente disponibile al prestito: se il titolo è libero, sarà presente nella scheda il pulsante **Scarica** e si potrà procedere al prestito, altrimenti si potrà prenotarlo. Gli ebook commerciali del catalogo delle "Risorse MLOL" possono essere scaricati e letti sia su computer che su dispositivi mobili e sono disponibili con due diversi tipi di protezione, Readium LCP e DRM Adobe (attenzione: a volte sarà presente solo quest'ultima).
- Per leggere gli ebook sui propri dispositivi (pc, smartphone, tablet) occorre aver scaricato l'app di lettura di MLOL - MLOL Ebook Reader - disponibile su [App Store](#) e [Google Play](#). Con MLOL Reader è possibile effettuare ricerche nei cataloghi di MLOL, MLOL Scuola e MLOL Plus e scaricare gli ebook direttamente all'interno dell'app, senza dover passare dal sito. Inoltre, la app consente la lettura degli epub (anche protetti con DRM Adobe) e pdf reperiti tramite altri fornitori.

Il prestito dei documenti elettronici /6

- Gli ebook scaricati in prestito dalla biblioteca digitale MlOl - MediaLibraryOnLine sui propri dispositivi, sono fruibili per il solo periodo del prestito (28 giorni) al termine del quale sono disattivati automaticamente dal sistema.
- Se si hanno ancora dei dubbi, e se per qualche motivo non è possibile effettuare il login, si può scrivere a info@medialibrary.it. Prima di scrivere all'Help Desk è bene controllare che la richiesta non sia già inserita tra le domande frequenti (FAQ)