

Allegato alla deliberazione n. 103 del 28/06/2019

## **Piano della Formazione**

2019-2021

## INDICE

<b>La struttura del Piano .....</b>	<b>3</b>
<b>1 PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
1.1 Le linee guida .....	4
1.2 La programmazione della formazione 2019/2021 e il contesto di riferimento.....	5
1.3 La rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi .....	6
<b>2 IL PIANO DELLA FORMAZIONE 2019/2021 .....</b>	<b>8</b>
2.1 Area 1 – ATTIVITÀ ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE – MISURAZIONI E VALUTAZIONI .....	8
2.2 Area 2 – MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE.....	10
2.3 Area 3 – INFORMAZIONE AMBIENTALE .....	17
2.4 Area 4 – AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE.....	20
2.5 Area 5 – SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA .....	22
2.6 Area 6 – INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE .....	25
2.7 La formazione a supporto delle attività tecniche dell'Agenzia.....	32
2.8 La formazione rivolta a operatori esterni, dipendenti di enti istituzionali, anche a sostegno delle attività congiunte.....	33
<b>3 IL PIANO DELLA FORMAZIONE 2019.....</b>	<b>34</b>
<b>4 LE SCHEDE INFORMATIVE .....</b>	<b>42</b>
4.1 Riferimenti normativi e procedurali .....	42
4.2 I destinatari della formazione e la selezione dei partecipanti .....	43
4.3 I referenti .....	44
4.4 Le modalità di realizzazione della formazione.....	44
4.5 Il finanziamento del Piano .....	45
4.6 La diffusione dei contenuti formativi e del materiale didattico .....	45
4.7 La formazione erogata .....	45

## La struttura del Piano

Il presente documento è strutturato in quattro parti: Premessa, Piano della formazione 2019/2021, Piano della formazione 2019 e Schede informative.

1. La **premessa** descrive in maniera sintetica il processo di rilevazione dei fabbisogni formativi e il contesto in cui si è svolto anche in relazione agli altri atti programmatici, evidenziando eventuali criticità e dinamiche evolutive. Sono, inoltre, richiamati le norme, i documenti programmatici, le procedure, i criteri e le linee guida che orientano l'attività di pianificazione della formazione.
2. Il **Piano triennale 2019/2021** è articolato in sette schede sei delle quali fanno riferimento alle "Aree strategiche di intervento" su cui l'Agenzia è chiamata ad operare e che sono state ridefinite per effetto dell'adozione del Catalogo Nazionale dei Servizi dal Consiglio del SNPA IL 14/11/2017. La settima scheda è relativa alla formazione necessaria a garantire il "Supporto alle attività tecniche dell'Agenzia" con particolare riferimento al supporto analitico chimico e microbiologico.

Il Piano tiene conto degli obiettivi strategici fissati dal "Piano della prestazione e dei risultati 2019/2021" adottato con delibera n. 53 del 7 marzo 2019, delle priorità e dei cambiamenti organizzativi e tecnologici interscambi, degli obblighi formativi (anticorruzione) e degli aggiornamenti normativi.

Ciascuna scheda, oltre a riportare le linee di attività riconducibili all'Area interessata, evidenzia:

- i collegamenti con la programmazione triennale dell'Agenzia riportando gli obiettivi strategici
- i fabbisogni formativi rilevati, nell'ambito delle aree strategiche, sulle specifiche linee di attività, dei quali si dovrà tener conto in sede di progettazione degli interventi formativi
- gli obiettivi perseguiti con la realizzazione delle iniziative di formazione
- le specificità didattiche individuate per le singole iniziative di formazione
- l'anno o gli anni in cui si prevede di realizzare gli interventi formativi
- il personale dell'Agenzia potenzialmente interessato a fruire della formazione

Una apposita sezione del Piano triennale è relativa alla formazione ritenuta di interesse per gli operatori esterni: professionisti nel settore ambientale e nel settore della comunicazione, nonché dipendenti di enti istituzionali (SNPA e altri) in quanto destinata ad assicurare un sostegno alle attività svolte congiuntamente con i diversi interlocutori istituzionali e a incentivare il perseguimento di obiettivi di sostenibilità delle organizzazioni pubbliche e private.

3. Il **Piano annuale 2019** evidenzia le priorità formative nel rispetto di quanto previsto dal Piano della formazione triennale sulla base degli obiettivi fissati dalla programmazione annuale delle attività dell'Agenzia, dei cambiamenti tecnologici interscambi, degli aggiornamenti normativi o degli adeguamenti organizzativi.
4. Le **schede informative** riportano i riferimenti normativi e procedurali e le informazioni più significative in materia di formazione (destinatari, modalità di realizzazione della formazione, formazione erogata ecc.) e hanno lo scopo di garantire una più immediata accessibilità alle informazioni descritte, invece, con il dovuto dettaglio, in altri documenti prodotti dall'Area Sistemi operativi e gestione della conoscenza e pubblicati nella sezione "Formazione" dell'area riservata del sito dell'Agenzia, ai quali si rimanda: "Procedura di gestione delle attività formative" (POG DGO DPD 008) e "Relazioni sulle attività formative svolte".

## **1 PREMESSA**

### **1.1 Le linee guida**

La programmazione della formazione per il triennio 2019/2021 tiene conto:

- della l. 132 del 28 giugno 2016, pubblicata in GU n. 166 del 18 luglio 2016, vigente dal 14 gennaio 2017, di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell’ambiente e disciplina dell’Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;
- del Documento istruttorio ai fini della determinazione dei LEPTA allegato alla delibera doc. n. 23/2018 del Consiglio Nazionale dell’SNPA
- del regolamento di organizzazione dell’ARPA Lazio adottato con deliberazione n. 193 del 22/12/2015 e approvato dalla Giunta della Regione Lazio in data 9 febbraio 2016 con deliberazione n. 32 pubblicato sul BURL n. 20 del 10 marzo 2016;
- della deliberazione n. 141 del 26/07/2016 “Istituzione e organizzazione delle strutture dell’Agenzia in attuazione del Regolamento adottato con deliberazione n. 193 del 22/12/2015”;
- degli ordini di servizio 273 del 20/10/2017 e 274 del 17/11/2017 con i quali è stata disposta l’assegnazione del personale alle macrostrutture;
- di quanto previsto dal Piano triennale della prevenzione della corruzione (PTPC) triennio 2019-2021 adottato con deliberazione n. 14 del 31 gennaio 2019;
- dal Piano della prestazione e dei risultati 2019/2021 adottato con deliberazione n. 53 del 07/03/2019
- degli obblighi normativi e delle scadenze legate ai percorsi di riforma e innovazione della PA;

La formazione, inoltre,

- è realizzata secondo criteri di massima partecipazione e trasparenza;
- garantisce la trasparenza sugli obiettivi formativi perseguiti, anche in termini di trasferibilità dei risultati raggiunti e della loro capitalizzazione nel percorso formativo individuale;
- tiene conto dei principi di contenimento della spesa pubblica ed è realizzata attraverso un efficiente utilizzo delle risorse finanziarie disponibili garantendo al contempo la qualità delle azioni formative;

## 1.2 La programmazione della formazione 2019/2021 e il contesto di riferimento

La riflessione sui fabbisogni formativi avviene, come di norma, in concomitanza e in coerenza con il processo di redazione del piano della prestazione e dei risultati ed è riferita ai diversi ruoli del personale che al 31 dicembre 2018 risulta essere composto complessivamente da 488 unità. Il confronto dei dati relativi al personale riferiti all'anno 2018 con quelli registrati nel biennio precedente evidenzia una leggera riduzione dell'organico in controtendenza con il lieve aumento verificatosi invece nel triennio 2015-2017.

Vale la pena di evidenziare che, nel corso dei primi mesi del 2019, è stata assicurata l'assunzione a tempo determinato e indeterminato di complessive 49 unità di personale del comparto di ruolo prevalentemente tecnico attingendo da graduatorie ancora aperte o a seguito di mobilità tra enti. Nello stesso periodo si è concluso il processo di stabilizzazione (D. Lgs. 75/2017) che ha visto l'immissione in ruolo di ulteriori 9 unità. In esito a ciò si è registrato un lievissimo rinnovamento nei ruoli del comparto e anche della dirigenza che, tuttavia, non ha incrementato sostanzialmente il numero complessivo dei dipendenti anche a fronte di un numero di cessati nel corso del 2018 pari a 32 unità.

In tale contesto la pianificazione della formazione per il triennio 2019/2021 si pone più che mai al servizio della programmazione delle attività che, come indicato nel Piano della prestazione e dei risultati – linee strategiche 2019-2021, punta prevalentemente alla *tenuta quantitativa complessiva delle attività produttive e alla contestuale progressiva messa a regime della nuova organizzazione attribuendo un peso significativo alla sfera dell'innovazione organizzativa la cui rilevanza strategica si conferma cruciale, mantenendo alta, in ogni caso, l'attenzione su tutti gli obblighi normativi e le scadenze legate ai percorsi di riforma e innovazione della PA, dalla dematerializzazione della produzione documentale, la piena attuazione del FOIA*. L'attuale pianificazione della formazione assicura, inoltre, agli operatori addetti il continuo aggiornamento sulle novità tecnico normative introdotte dalle leggi di riforma della PA, in particolare sugli aspetti giuridici economici del personale e sulle novità del Codice dei contratti pubblici, nonché sulle novità in materia di privacy.

A tal riguardo i fabbisogni formativi relativi alle competenze strategiche utili per lo sviluppo della PA potranno trovare accoglimento anche ricorrendo alle opportunità formative proposte dall'INPS nell'ambito del progetto Valore PA al quale l'Agenzia ha aderito nel mese di maggio 2019.

Per gli operatori tecnici afferenti al Servizio Tecnico e ai tre Dipartimenti (stato dell'ambiente, pressioni sull'ambiente e prevenzione e laboratorio integrato) si procederà alla progressiva attuazione delle iniziative formative sulla base dei fabbisogni formativi e delle relative priorità, segnalati in occasione dei tavoli con i direttori di struttura, prediligendo procedure di affiancamento/addestramento tra gli operatori e contestuali incontri d'aula ricorrendo, ove possibile e in linea con la disciplina di conferimento degli incarichi, a professionalità interne esperte.

Per ciò che riguarda la formazione ambientale rivolta all'esterno, dall'autunno 2018 l'ARPA Lazio ha curato l'organizzazione e l'erogazione di un corso di formazione per la figura del Green manager promosso dalla Regione Lazio con l'obiettivo di far acquisire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni e delle aziende di grandi/medie dimensione, nonché ai liberi professionisti, le conoscenze di natura tecnico-giuridico-amministrativa per proporre ai vertici delle organizzazioni gli interventi possibili nella direzione della sostenibilità (riduzione dei rifiuti, risparmio energetico, acquisti

verdi ecc). La prima edizione della formazione in questione, che ha coinvolto complessivamente 56 partecipanti, si concluderà nell'autunno 2019.

In aggiunta a ciò, in linea con lo spirito del Sistema Nazionale della Protezione Ambientale, che favorisce la cooperazione, la collaborazione e lo sviluppo omogeneo dei temi di interesse comune delle ARPA e APPA che lo compongono, è prevista la realizzazione di specifici interventi formativi rivolti agli operatori del sistema e, anche, a professionisti e a dipendenti di enti istituzionali a sostegno delle attività congiunte.

Infine, nell'ottica di favorire l'aggiornamento, l'approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze giornalistiche in materia ambientale l'Agenzia, nel mese di giugno 2018, ha ottenuto l'accreditamento presso il Consiglio Nazionale dei Giornalisti per l'organizzazione di attività di aggiornamento professionale degli iscritti al relativo Albo.

È assicurata, inoltre, la formazione rivolta all'esterno mediante puntuale riscontro, compatibilmente con le risorse a disposizione, alle richieste provenienti dalle istituzioni scolastiche e universitarie.

Si ritiene di interesse segnalare in questa sede che l'Area sistemi operativi e gestione della conoscenza, nell'ottica di migliorare la qualità ed efficienza degli strumenti di gestione e rendicontazione a disposizione, sta implementando lo sviluppo di un nuovo specifico software che sarà operativo dal 2020 e che è realizzato a partire dallo sviluppo e approfondimento del lavoro già svolto in materia di definizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia ([https://issuu.com/arpalaziopubblicazioni/docs/2017\\_le\\_competenze\\_ideali\\_dei\\_prof](https://issuu.com/arpalaziopubblicazioni/docs/2017_le_competenze_ideali_dei_prof)).

Nel corso dei primi mesi del 2019, contestualmente alla descritta attività di pianificazione e nelle more dell'approvazione del Piano della formazione, l'attività formativa non ha subito interruzioni: sono state, infatti, realizzate diverse iniziative formative già programmate o che si ponevano in continuità con il Piano della formazione 2018. Di tali iniziative già realizzate o in corso di svolgimento si dà conto nel presente documento.

Naturalmente, qualora nel corso dell'anno, dovessero emergere dei fabbisogni formativi specifici non inseriti nella presente programmazione i dirigenti di struttura potranno segnalare tali esigenze formative, anche legate ad innovazioni tecnico normative, illustrandone le motivazioni e l'eventuale urgenza; verificata la fattibilità compatibilmente con le risorse disponibili, saranno adottati gli atti necessari alla realizzazione dell'iniziativa formativa.

Per quel che riguarda la formazione certificata l'Agenzia, nel rispetto degli obblighi normativi, valuterà le diverse possibilità che potranno emergere nel corso del periodo di programmazione e che potranno eventualmente essere attivate al livello di sistema delle Agenzie.

### **1.3 La rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi**

In concomitanza con la conclusione del procedimento, curato dall'Unità controlli interni, di adozione del Piano della prestazione e dei risultati 2019/2021 con deliberazione n. 53 del 7 marzo 2019, l'Area sistemi operativi e gestione della conoscenza, con nota del 14/02/2019, ha invitato i direttori dei tre Dipartimenti e delle strutture delle direzioni centrali a procedere alla individuazione dei fabbisogni formativi delle proprie strutture, avvalendosi dei dirigenti delle strutture ad essi afferenti. È stato rivolto specifico invito a rilevare i fabbisogni formativi in funzione degli obiettivi strategici già noti e tenendo conto delle nuove

assunzioni e relative assegnazioni di personale intervenute ad inizio anno 2019 e alle attività affidate in via esclusiva ad operatori che risultano essere prossimi al pensionamento così da consentire l'attivazione del necessario affiancamento.

Contestualmente al descritto processo di rilevazione avviato presso le strutture, sono state attivate le forme di informazione sindacale preventiva previste dai CCNL e dal D. Lgs. 165/2001 a garanzia e presidio del processo di pianificazione della formazione. Con nota del 27/02/2019 si è proceduto a informare le OO.SS. dell'avvio del processo di rilevazione dei fabbisogni.

I diversi fabbisogni formativi sono stati poi stati rappresentati, confrontati e discussi con i responsabili di struttura in occasione di uno specifico tavolo tecnico appositamente convocato e svolto il giorno 8 aprile 2019. L'invito a partecipare al tavolo è stato esteso al CUG per consentire di concorrere, coerentemente con le sue funzioni, alla formulazione del Piano.

La discussione e il confronto realizzati con i partecipanti al tavolo ha messo in luce le diverse esigenze formative di cui il presente documento tiene conto. L'attuale pianificazione della formazione tiene inoltre conto degli esiti della verifica dell'effettivo fabbisogno formativo di nuovi tecnici competenti in acustica ambientale indicato nella precedente programmazione: l'esigenza formativa è da ritenersi superata in quanto, in sede di progettazione della formazione, non sono pervenuti riscontri utili dai direttori/dirigenti di struttura circa i potenziali destinatari. Per contro è stata recepita nel presente piano della formazione la necessità di assicurare l'aggiornamento delle competenze degli operatori già in possesso della qualifica di TCA come previsto dal D.Lgs 42/2017.

Il Piano della formazione, redatto in bozza e inviato via e-mail, è sottoposto all'attenzione delle OO. SS. e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) per gli aspetti informativi e consultivi previsti dalla norma e, una volta perfezionato con atto deliberativo, ad esso è data la massima diffusione mediante la pubblicazione nel sito dell'Agenzia.

## 2 IL PIANO DELLA FORMAZIONE 2019/2021

### 2.1 Area 1 – ATTIVITÀ ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE – MISURAZIONI E VALUTAZIONI

#### Linee di attività

Ispezioni su aziende, ispezioni VIA, misurazioni e valutazioni

#### Programmazione dell’Agenzia (2019-2021) - Obiettivi strategici triennali

1.a - Assicurare i controlli sulle fonti di pressione ambientale nel rispetto degli indirizzi strategici dell’Agenzia, coerentemente con la programmazione del SNPA e con gli accordi con gli enti competenti, sulla base di modelli accreditati di programmazione delle attività

#### ↳ Rumore

**2019/2020**

**1.1**

**Fabbisogno:** assicurare l’aggiornamento delle competenze di tecnici competenti in acustica come richiesto dal D. lgs 42/2017 che prevede 30 ore di aggiornamento distribuita su almeno tre anni

**Obiettivo:** garantire il corretto svolgimento delle attività di misurazione e valutazione sui livelli di rumore ambientale

**Specificità didattica:** l’aggiornamento professionale sarà realizzato ricorrendo a professionalità interne esperte

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori del Dipartimento pressioni sull’ambiente in possesso della qualifica di tecnico competente in acustica

#### ↳ CEM

**2019**

**1.2**

**Fabbisogno:** in considerazione dello sviluppo su larga scala, nel corso del prossimo triennio, della rete basata sulla tecnologia 5G, è necessario adeguare le conoscenze e le competenze degli operatori di ruolo tecnico addetti alle attività di controllo sui CEM

**Obiettivo:** garantire il corretto svolgimento delle attività di monitoraggio e di controllo sulle fonti di pressione ambientale mediante adeguate valutazioni analitico strumentali sulle radiazioni non ionizzanti

**Specificità didattica:** saranno privilegiati interventi formativi da svolgersi presso Enti/Società esterni

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori del Dipartimento pressioni sull’ambiente individuati dai responsabili di struttura sulla base delle attività ad essi affidate



## ↳ ISPEZIONI

**2019/2020**

**1.3**

**Fabbisogno:** assicurare il progressivo adeguamento e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecnico giuridiche degli operatori di ruolo tecnico e sanitario che svolgono attività ispettive con particolare attenzione agli operatori ai quali, a seguito della riorganizzazione, sono state assegnate funzioni nuove in materia

**Obiettivo:** garantire il corretto svolgimento degli interventi ispettivi sul territorio nell'ambito delle funzioni di controllo di competenza del SNPA (art. 3 della legge 28 giugno 2016, n. 132) - conseguimento/mantenimento delle funzioni di ispettore, di uditore e della qualifica di UPG in coerenza con quanto indicato nel Regolamento *Disposizioni sul personale ispettivo del SNPA* ex art. 14 c.1 Legge 132/2016 in via di approvazione mediante DPR

**Specificità didattica e docenza:** come previsto dal Regolamento in via di approvazione le procedure e le modalità di formazione accreditata saranno definite dal Consiglio dell'SNPA

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori che svolgono attività ispettive individuati dai responsabili di struttura in possesso dei criteri definiti dal Consiglio dell'SNPA

## ↳ Emergenze ambientali

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**1.4**

**Fabbisogno:** a valle di uno specifico incontro formativo già svolto nel mese di aprile 2019 con il coinvolgimento e la collaborazione della dirigenza e del personale del Dipartimento Stato dell'ambiente (Unità risorse idriche e Unità suolo e bonifiche) è stata rilevata la necessità di far acquisire agli operatori, anche di recente assunzione, afferenti alle strutture di Frosinone, le conoscenze dei diversi aspetti tecnico giuridici legati agli interventi da svolgersi in regime di pronta disponibilità in occasione di emergenze ambientali.

**Obiettivo:** garantire il corretto svolgimento delle attività svolte in servizio di pronta disponibilità in occasione di emergenze ambientali

**Specificità didattica e docenza:** la formazione è stata realizzata ricorrendo a professionalità interne esperte

**Personale che ha fruito della formazione** operatori addetti al servizio di pronta disponibilità in servizio presso la sede di Frosinone individuati dai responsabili di struttura

## ↳ Acque reflue

**2019/2020**

**1.5**

**Fabbisogno:** accrescere le conoscenze e le competenze degli operatori in materia di acque reflue

**Obiettivi:** attivare un confronto con altre Agenzie per favorire lo scambio di informazioni e di esperienze al fine di migliorare le attività controllo degli scarichi delle acque reflue sia mediante il controllo analitico sia mediante il controllo amministrativo

**Specificità didattica:** la formazione e il confronto potranno essere garantiti organizzando incontri/tavole rotonde con la collaborazione di altre Agenzie nell'ambito del SNPA

**Personale potenzialmente interessato alla formazione:** operatori del Servizio suolo e bonifiche individuati dal dirigente di struttura sulla base delle attività ad essi affidate

## 2.2 Area 2 – MONITORAGGI DELLO STATO DELL’AMBIENTE

**Linee di attività:** Acque superficiali e sotterranee, acque di balneazione, qualità dell’aria, radioattività ambientale, CEM, rumore ambientale, suolo

### Programmazione dell’Agenzia (2019-2021) - Obiettivi strategici triennali

**2.a** - Effettuare i monitoraggi delle matrici ambientali nel rispetto della normativa di settore, delle indicazioni della Regione Lazio e degli accordi con gli enti competenti

#### ↳ Rumore

**2019**

**2.1**

**Fabbisogno:** migliorare le conoscenze sulla normativa in materia di rumore con particolare riferimento al traffico veicolare e al traffico ferroviario e alla L.Q. 447/98 per gli operatori di ruolo tecnico e sanitario che, a seguito della riorganizzazione, sono stati assegnati al Dipartimento stato dell’ambiente e precedentemente impegnati in altre attività

**Obiettivo:** garantire il corretto svolgimento delle attività di monitoraggio dei livelli di rumore ambientale mediante il progressivo pieno inserimento del personale di recente assegnazione al DSA nella programmazione delle attività di monitoraggio con particolare riferimento alle attività relative all’inquinamento acustico

**Specificità didattica:** sarà individuata in sede di progettazione della formazione

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori del Dipartimento stato dell’ambiente individuati dai responsabili di struttura sulla base delle attività ad essi affidate

**2020**

**2.2**

**Fabbisogno:** approfondire la conoscenza del *software* CadnaA (*Computer Aided Noise Abatement*) per gli operatori di profilo tecnico e sanitario del Servizio qualità dell’aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici

**Obiettivo:** applicare le funzionalità più potenti e avanzate del *software* per svolgere l’attività di calcolo, presentazione, valutazione e previsione dell’esposizione acustica

**Specificità didattica:** saranno privilegiati interventi formativi da svolgersi presso Enti/Società esterni

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori del Servizio individuati dai responsabili di struttura sulla base delle attività ad essi affidate

## ↳ Radioattività

### **Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.3**

**Fabbisogno:** migliorare la conoscenza in tema di misurazione della radioattività in acqua in particolare sul metodo della spettrometria gamma ad alta risoluzione per la determinazione di radionuclidi nelle matrici ambientali e alimentari

**Obiettivo:** favorire la partecipazione dell’Agenzia e il confronto in contesti internazionali

**Specificità didattica:** partecipazione al workshop della durata di tre giorni *Radon in water proficiency test & training course on measurement of radon and radioactivity in water*

**Personale che ha fruito della formazione:** un operatore dell’Agenzia esperto qualificato in radioprotezione

### **Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.4**

**Fabbisogno:** assicurare la formazione necessaria per il conseguimento della qualifica di esperto qualificato di 1° grado

**Obiettivo:** far acquisire la qualifica di esperto qualificato di 1° grado ad un operatore dell’Agenzia che ha già svolto il prescritto periodo di tirocinio formativo

**Specificità didattica:** partecipazione al Corso preparatorio, della durata di due giorni, per l’abilitazione di esperto qualificato di 1° grado nella sorveglianza fisica dalla radioprotezione

**Personale che ha fruito della formazione:** un operatore dell’Agenzia individuato dal dirigente responsabile

### **2019**

**2.5**

**Fabbisogno:** è necessario far acquisire le conoscenze e le competenze sugli aspetti normativi e sulle tecniche di misura in materia di radioattività dei rifiuti agli operatori del Servizio qualità dell’aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici (Unità Nord e Unità Sud)

**Obiettivo:** fare in modo che gli operatori dell’Agenzia possano svolgere con competenza e sicurezza le attività di controllo della radioattività sui rifiuti

**Specificità didattica:** sarà privilegiata la modalità della formazione presso altre Agenzie con tecnici esperti

**Personale potenzialmente interessato alla formazione:** tre operatori del Servizio citato individuati dai responsabili di struttura sulla base delle attività ad essi affidate

## ↳ Qualità dell’aria

### **Formazione svolta nel primo semestre 2019**

**2.6**

**Fabbisogno:** migliorare il livello delle conoscenze degli operatori dell’Agenzia in relazione alle modalità di installazione e gestione di campionatori d’aria nonché di gestione dei rapporti in campo con altri attori istituzionali

**Obiettivo:** ampliare il numero degli operatori dell’Agenzia in grado di installare e gestire un campionario anche in considerazione del prossimo acquisto di due campionatori per la determinazione del particolato atmosferico da utilizzare per gli interventi in emergenza;

**Specificità didattica:** formazione tecnica sullo strumento a cura del fornitore integrata da incontri formativi operativi curati da operatori del Centro regionale qualità dell’aria

**Personale che ha fruito della formazione** operatori del Servizio qualità dell’aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici, in particolare di coloro che a seguito del passaggio al nuovo modello organizzativo si trovano a svolgere le attività di monitoraggio della qualità dell’aria, individuati dai responsabili di struttura. Operatori di altri Servizi/Sezioni coinvolti nelle attività di emergenze ambientali

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.7**

**Fabbisogno:** approfondire le tecniche di elaborazione dei dati relativi alla caratterizzazione chimica del particolato atmosferico

**Obiettivo:** assicurare il confronto nell'ambito dell'SNPA sul tema della caratterizzazione chimica del particolato atmosferico al fine di omogeneizzare le competenze sul territorio nazionale

**Specificità didattica:** partecipazione a due giornate di studio e aggiornamento interagenziale organizzate a cura di AssoArpa e SNPA

**Personale che ha fruito della formazione:** due operatori del centro regionale qualità dell'aria

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.8**

**Fabbisogno:** approfondire le conoscenze per la corretta gestione delle situazioni di emergenza cui l'Agenzia è chiamata a collaborare

**Obiettivo** rispondere in maniera adeguata alle situazioni emergenziali

**Specificità didattica:** partecipazione alle due giornate formative organizzate da ASSO Arpa in materia di emergenze incendi per confrontare i modelli organizzativi, i costi connessi, l'applicazione degli istituti contrattuali, alla luce della realtà territoriale ed amministrativa nella quale si trovano ad operare le diverse Agenzie

**Personale che ha fruito della formazione** quattro operatori del Dipartimento Stato dell'Ambiente

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.9**

**Fabbisogno:** far acquisire le conoscenze necessarie per utilizzo dell'analizzatore delle polveri per il corretto svolgimento delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria in situazioni di emergenza cui l'Agenzia è chiamata a collaborare

**Obiettivo** rispondere in maniera adeguata alle situazioni emergenziali scaturite da incendi

**Specificità didattica:** incontri formativi finalizzati

**Personale che ha fruito della formazione:** 48 operatori dell'Agenzia afferenti ai diversi Servizi e a vario titolo coinvolti nelle situazioni di emergenza

**2019**

**2.10**

**Fabbisogno:** sviluppare le competenze interne sull'utilizzo del *software* per la costruzione dell'inventario delle emissioni in atmosfera

**Obiettivo:** realizzazione e gestione dell'inventario regionale delle emissioni in atmosfera derivanti dalle attività umane e naturali svolte sul territorio

**Specificità didattica:** sarà privilegiata la modalità della formazione per affiancamento realizzata anche con la collaborazione di operatori esperti di altre Agenzie mediante la stipula di appositi accordi

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori del Servizio qualità dell'aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici individuati dai responsabili di struttura sulla base delle attività svolte

**2019**

**2.11**

**Fabbisogno:** sviluppare le competenze interne in materia di programmazione e creazione del nuovo sito CRQA

**Obiettivo:** realizzazione del nuovo portale del Centro Regionale della Qualità dell’Aria

**Specificità didattica:** la specificità didattica sarà individuata in fase di progettazione dell’iniziativa di formazione

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** due operatori del Servizio qualità dell’aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici individuati dai responsabili di struttura sulla base delle attività svolte e un operatore dell’Area sistemi operativi e gestione della conoscenza

**2020**

**2.12**

**Fabbisogno:** sviluppare le competenze interne per la gestione in autonomia del nuovo sito CRQA

**Obiettivo:** piena gestione del nuovo portale del Centro Regionale della Qualità dell’Aria

**Specificità didattica:** la specificità didattica sarà individuata in fase di progettazione dell’iniziativa di formazione

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** due operatori del Servizio qualità dell’aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici individuati dai responsabili di struttura sulla base delle attività svolte e un operatore dell’Area sistemi operativi e gestione della conoscenza

**2019**

**2.13**

**Fabbisogno:** far acquisire le competenze informatiche necessarie per l’utilizzo di *software* specifici basati su ambienti per il calcolo numerico e l’analisi statistica (Matlab)

**Obiettivo:** adeguata trattazione dei dati ambientali del CRQA mediante analisi dei dati, sviluppo di algoritmi e creazione di modelli

**Specificità didattica:** partecipazione degli operatori a specifico modulo formativo presso enti privati o università

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** due operatori del Servizio qualità dell’aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici individuati dal responsabile della struttura in relazione alle attività ad essi affidate

## ↳ Monitoraggio corpi idrici

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.14**

**Fabbisogno:** migliorare il livello di conoscenza degli operatori addetti alle attività di biomonitoraggio delle acque superficiali sull’applicazione del metodo basato sullo studio tassonomico della fauna ittica

**Obiettivi:** garantire la corretta applicazione della metodologia usata per la determinazione della qualità dei corpi idrici superficiali nel rispetto dell’“approccio integrato” introdotto dalle Direttive 2000/60/CE e 2007/60/CE e dai successivi decreti attuativi

**Specificità didattica** partecipazione al corso di formazione organizzato dal CISBA “Tassonomia pratica per la definizione delle componenti ittiche delle acque interne italiane”

**Personale che ha fruito della formazione:** due operatori del servizio monitoraggio delle risorse idriche individuati dal dirigente responsabile

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.15**

**Fabbisogno:** migliorare le conoscenze in materia di gestione delle acque di balneazione marine e lacustri  
**Obiettivi:** migliorare le attività di monitoraggio delle acque di balneazione marine e lacustri anche in relazione alle criticità e agli eventi accidentali  
**Specificità didattica:** svolto in modalità e-learning organizzato dall'ISPRA  
**Personale che ha fruito della formazione:** due operatori del servizio monitoraggio delle risorse idriche individuati dal dirigente responsabile

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.16**

**Fabbisogno:** migliorare le conoscenze relative all'utilizzo di piattaforme informatiche on line open source (QGIS livello base)  
**Obiettivi:** migliorare la gestione e condivisione delle informazioni spaziali in campo ambientale e realizzazione di cartografie tematiche, in particolare in relazione alle attività di monitoraggio dei corpi idrici  
**Specificità didattica:** partecipazione al corso QGIS 2019 presso il CISBA della durata di quattro giorni  
**Personale che ha fruito della formazione:** un collaboratore tecnico del servizio monitoraggio delle risorse idriche individuato dal dirigente responsabile

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.17**

**Fabbisogno:** far acquisire la conoscenza di base degli strumenti di programmazione strategica negoziata in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente (dlgs 152/06).  
**Obiettivo:** migliorare la qualità e l'efficacia del contributo dell'Agenzia nella gestione dei Contratti di Fiume  
**Specificità didattica:** partecipazione al Corso di Formazione di Base sui Contratti di Fiume della durata di due giorni presso la Regione Lazio a Roma.  
**Personale che ha fruito della formazione:** un operatore del servizio monitoraggio delle risorse idriche individuato dal dirigente responsabile

**Attività svolta nel primo semestre 2019**

**2.18**

**Fabbisogno:** far acquisire le competenze in materia di riconoscimento e identificazione tassonomica del fitoplancton in ambiente marino a due operatori dell'Agenzia che svolgevano altra funzione e che, a seguito del processo di riorganizzazione dell'Agenzia sono stati adibiti a tale attività  
**Obiettivi:** assicurare il corretto svolgimento delle attività dell'Unità risorse idriche di Latina  
**Specificità didattica:** partecipazione al corso base, della durata di 4 giorni, per il riconoscimento e l'identificazione tassonomica del fitoplancton in ambiente marino organizzato dal CISBA e svolto presso l'aula magna dell'ARPA Lazio  
**Personale che ha fruito della formazione:** due operatori del servizio monitoraggio delle risorse idriche di Latina

**2019/2020****2.19**

**Fabbisogno:** approfondire la conoscenza sulle funzionalità da utilizzare per gestire i dati spaziali geo referenziati mediante l'utilizzo software open source del tipo QGIS (avanzato)

**Obiettivi:** la corretta valutazione dei dati raccolti, in relazione allo spazio in cui si manifestano, consentirà una migliore comprensione dei fenomeni ambientali e rilevazione della presenza di eventuali anomalie

**Specificità didattica:** la specificità didattica sarà individuata in fase di progettazione dell'iniziativa di formazione

**Personale potenzialmente interessato alla formazione:** operatori del servizio monitoraggio delle risorse idriche individuati dal dirigente responsabile

**2020/2021****2.20**

**Fabbisogno:** in tema di biomonitoraggio delle acque superficiali, si rende necessario formare un numero limitato di operatori sulle tecniche di monitoraggio delle acque marino costiere e di transizione basate sull'analisi delle macro alghe e del *benthos* (macroinvertebrati)

**Obiettivi:** avviare l'attività di biomonitoraggio mediante l'applicazione delle tecniche in questione (al momento subordinata alla specifica assegnazione di personale)

**Specificità didattica:** la specificità didattica sarà individuata in fase di progettazione dell'iniziativa di formazione

**Personale potenzialmente interessato alla formazione:** operatori del servizio monitoraggio delle risorse idriche individuati dal dirigente responsabile

**2020/2021****2.21**

**Fabbisogno:** in tema di biomonitoraggio delle acque superficiali, relativamente alle tecniche già in uso nell'Agenzia, basate sullo studio di macrofite, diatomee, pesci e macroinvertebrati, è necessario far acquisire competenze altamente specifiche

**Obiettivi:** creare un pool di operatori ognuno specializzato nello studio dei singoli elementi di qualità biologica per la valutazione della qualità delle acque superficiali

**Specificità didattica:** saranno privilegiati interventi formativi da svolgersi presso Enti/Società esterni

**Personale potenzialmente interessato alla formazione:** operatori del servizio monitoraggio delle risorse idriche individuati dal dirigente responsabile

## ↘ Suolo e bonifiche

**2019/2020****2.22**

**Fabbisogno:** migliorare le conoscenze in materia di analisi statistica dei dati e determinazione dei valori di fondo necessarie a garantire la corretta valutazione dei relativi piani di indagine presentati all'Agenzia da soggetti esterni nell'ambito dei procedimenti di bonifica e di gestione delle terre e rocce da scavo e realizzati sulla base delle linee guida dell'SNPA del 14/11/2017. Le linee guida prevedono una procedura che include anche l'utilizzo di una analisi statistica dei dati.

**Obiettivi:** migliorare e velocizzare le attività di valutazione dei piani di indagine presentati all'Agenzia

**Specificità didattica:** formazione tecnico pratica in aula (1-2 gg) da affidare a soggetto esterno all'Agenzia anche mediante protocollo di intesa con esercitazioni sull'utilizzo di applicativi specifici ad ampia diffusione

**Personale potenzialmente interessato dalla formazione:** operatori tecnici del Servizio suolo e bonifiche (dirigenti e tecnici Unità) che svolgono attività di valutazione dei piani di indagine per la definizione dei valori di fondo nell'ambito dei procedimenti di bonifica e di gestione delle terre e rocce da scavo



**2019/2020**

**2.23**

**Fabbisogno:** è necessario adeguare le conoscenze degli operatori sul corretto utilizzo delle nuove versioni dei software, **risk-net** 3.1 pro e Rome plus, utilizzati nella procedura di analisi dei siti potenzialmente contaminati per le attività di valutazione delle analisi di rischio nell'ambito dei procedimenti di notifica presentati da soggetti interessati. In particolare mediante l'utilizzo del software risk-net al momento l'unico utilizzato e ora disponibile nella nuova versione

**Obiettivi:** garantire il mantenimento degli standard di correttezza e tempestività nel rilascio di pareri a terzi sui siti interessati da procedimenti di bonifica

**Specificità didattica:** formazione tecnico operativa in aula della durata di circa due giorni complessivi congiunti sui due applicativi da affidare a soggetto esterno (Tor Vergata/Ispra)

**Personale potenzialmente interessato dalla formazione:** operatori tecnici del Servizio suolo e bonifiche che svolgono attività di valutazione delle analisi di rischio e che già utilizzano il SW nelle precedenti versioni. La formazione degli altri operatori che non hanno familiarità con l'utilizzo dei due sw sarà garantita tramite l'affiancamento da realizzarsi con la collaborazione degli operatori più esperti

**2019/2020**

**2.24**

**Fabbisogno:** nell'ambito dei procedimenti di bonifica, è emersa la necessità di ricorrere a strumenti di georeferenziazione per procedere all'esecuzione di verifiche progettuali. Inoltre tale strumento risulta molto utile nell'utilizzo dei software per l'analisi di rischio e per la realizzazione di geodatabase in grado di raccogliere in un unico strumento di consultazione gli esiti analitici relativi alle attività di campionamento delle matrici acque e terreni. Tale necessità deriva anche dal fatto che le informazioni analitiche vengono gestite in maniera separata e non d'insieme. Si ritiene utile raggruppare i dati in possesso dell'Agenzia anche alla luce delle costanti e continue richieste legate alla determinazione del fondo naturale.

**Obiettivi:** formare il personale interessato all'utilizzo, alla consultazione ed alla realizzazione di GeoDatabase.

**Specificità didattica:** Formazione in aula, di 2 gg. teorico-pratiche con esercitazioni, con esperto presso una delle sedi ARPA. È necessario disporre di un'aula informatica attrezzabile con almeno 1 pc ogni 2 persone

**Personale potenzialmente interessato dalla formazione:** Tecnici del Servizio SSB, Dirigenti e Tecnici Unità (12-15 unità di personale per ciclo più uno del servizio tecnico)

**2019/2020**

**2.25**

**Fabbisogno:** nell'ambito dei procedimenti di bonifica, è emersa la necessità di accrescere le conoscenze tecniche legate all'evoluzione ed all'implementazione delle tecnologie di bonifica che si basano sulla messa a punto di nuove metodologie di risanamento. A tal proposito è emersa l'esigenza di procedere ad un costante e continuo aggiornamento dei tecnici istruttori delle pratiche. Nell'ambito dell'assemblea nazionale delle tecniche di rimediazione REMTECH EXPO presso l'area fieristica di Ferrara vengono di fatto affrontati temi ed argomenti potenzialmente in grado di soddisfare le esigenze formative in questione.

**Obiettivi:** offrire al personale afferente al Servizio Suolo e Bonifiche la possibilità di aggiornarsi sulle tecniche di risanamento ambientale, in relazione all'evoluzione delle tecnologie di bonifica

**Specificità didattica:** Formazione del personale nell'ambito degli incontri didattici previsti durante lo svolgimento di RemTech EXPO.

**Personale potenzialmente interessato dalla formazione:** Tecnici del Servizio SSB, Dirigenti e Tecnici Unità (6-8 persone individuate in rappresentanza dell'Agenzia)



## 2.3 Area 3 – INFORMAZIONE AMBIENTALE

**Linee di attività:** SIRA, catasti, reporting ambientale, comunicazione e informazione ambientale, educazione e formazione ambientale

### Programmazione dell'Agenzia (2019-2021) - Obiettivi strategici triennali

**3.a** - Assicurare ai decisori politici, alle istituzioni, al mondo scientifico e ai cittadini il supporto e il contributo informativo in materia ambientale mediante lo sviluppo di sistemi tecnologici, produzione editoriale, supporto educativo e documentale adeguati ai diversi destinatari

## ↳ Gestione dell'informazione ambientale

**2019**

**3.1**

**Fabbisogno:** assicurare l'approfondimento delle competenze informatiche necessarie per utilizzare al meglio il software del portale SIRA. In particolare è necessario approfondire i seguenti aspetti:

- *funzionalità base Liferay: gestione utenti, creazione e visualizzazione dei contenuti, gestione dell'accesso utenti con autorizzazione*
- *conoscenza del Content Management System di Liferay: creazione e gestione dei contenuti del portale e la definizione di processi di workflow*

**Obiettivo:** garantire la corretta gestione e alimentazione del SIRA. Soddisfare le richieste contingenti dell'Agenzia e sfruttare a fondo le potenzialità intrinseche sia del prodotto open source Liferay che della Banca dati PostgreSQL utilizzati per lo sviluppo del SIRA

**Specificità didattica:** è necessaria una formazione, con specifico riferimento alle possibilità di intervenire sulla piattaforma Liferay sia con profilo di amministratore per l'implementazione delle funzionalità che a livello di redattore dei contenuti, con taglio pratico ed operativo e con una parte di affiancamento tale da far acquisire autonomia sulle principali funzionalità della piattaforma. L'affiancamento potrà essere attivato anche mediante la richiesta di collaborazione di tipo istituzionale per un affiancamento col personale già qualificato della Regione Lazio o di enti ad essa collegati che utilizzano lo stesso sw. In alternativa la formazione potrà essere assicurata con il supporto di esperto esterno.

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** la formazione è rivolta alle cinque unità attualmente in servizio all'Area Informazione e Reporting ambientale, profili tecnici che non hanno specifiche competenze di tipo informatico e che hanno il compito di curare lo sviluppo e l'alimentazione del SIRA.

**2020**

**3.2**

**Fabbisogno:** far acquisire le competenze necessarie al corretto utilizzo dell'applicativo O.R.So . Osservatorio rifiuti sovraregionale

**Obiettivi:** utilizzare l'applicativo O.R.So. quale unico canale di inserimento dei dati evitando duplicazioni e mettendo i dati a disposizione di enti e amministrazioni (SNPA, Regioni, Comuni ecc.)

**Specificità didattica:** la specificità didattica sarà individuata in fase di progettazione dell'iniziativa di formazione

**Personale potenzialmente interessato dalla formazione:** tre operatori tecnici individuati dal Dipartimento Stato dell'ambiente Servizio suolo e bonifiche

**2020/2021**

**3.3**

**Fabbisogno:** si ravvisa la necessità di far acquisire agli operatori addetti all'alimentazione e sviluppo del portale web SIRA i concetti fondamentali della programmazione Python approfondendone le applicazioni nei GIS ed applicandoli in particolare al QGIS

**Obiettivo:** utilizzare al meglio il SIRA creando script in QGIS per la generazione di form personalizzate, l'elaborazione massiva e l'analisi automatizzata di geodati, la realizzazione di script di processing con interfacce personalizzate

**Specificità didattica:** la formazione potrà essere assicurata attivando la collaborazione di altre Agenzie che già utilizzano il software

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** la formazione è rivolta a tre unità attualmente in servizio all'Area Informazione e Reporting ambientale

**2019/2020**

**3.4**

**Fabbisogno:** si ravvisa la necessità di far acquisire agli operatori addetti le conoscenze sulla **gestione di basi di dati** in particolare: teoria delle basi di dati (tabelle *queries*, liste, report), gestione e amministrazione di base di un DB (strumenti di amministrazione (es. *Pg Admin*) e loro utilizzo per la manutenzione e lo sviluppo della base dati), metodologia di verifiche degli errori e di bonifica delle basi di dati (rimozione duplicati, verifica deli *outlier*, normalizzazione dei campi)

**Obiettivo:** gli strumenti attualmente utilizzati e quelli in corso di acquisizione per essere sfruttati ad adeguato livello in relazione alle potenzialità e alle necessità di funzionamento delle banche dati SIRA, richiedono una adeguata conoscenza da parte del personale del loro meccanismo generale di funzionamento e stoccaggio dati

**Specificità didattica:** acquisizione del servizio di formazione tramite indagine di mercato

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** la formazione è rivolta alle cinque unità attualmente in servizio all'Area Informazione e Reporting ambientale, profili tecnici che non hanno specifiche competenze di tipo informatico e che hanno il compito di curare lo sviluppo e l'alimentazione del SIRA

**2020/2021**

**3.5**

**Fabbisogno:** in considerazione dei obiettivi strategici e della partecipazione dell'Agenzia ai diversi TIC dell'SNPA si rende necessario acquisire una conoscenza avanzata sulle tecniche e le metodologie per il telerilevamento satellitare la fotointerpretazione, nonché la classificazione delle immagini satellitari tipo Sentinel 1 e 2

**Obiettivo:** assicurare il contributo dell'Agenzia nella redazione della Carta dell'uso del suolo e per altre applicazioni anche in ambito SIRA mediante fotointerpretazione e classificazione di immagini satellitari in ambiente GIS

**Specificità didattica:** formazione d'aula con esperto anche in accordi con enti

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** la formazione è rivolta a tre operatori dell'Area Informazione e Reporting ambientale

**2020/2021**

**3.6**

**Fabbisogno:** è necessario far acquisire competenze sulle principali metodologie di analisi con riferimento a metodi e problematiche ad es. dell'analisi ecologica del monitoraggio ambientale e dell'ecotossicologia; sull'utilizzo di metodi statistici in particolare in materia di analisi statistiche e geostatistiche e sulla implementazione di livelli informativi su dati ambientali nonché di reporting ambientali

**Obiettivo:** implementazione di specifici layer georiferiti e reportistica ambientale

**Specificità didattica:** formazione d'aula con esperto anche in accordi con enti

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** la formazione è rivolta a cinque operatori dell'Area Informazione e Reporting ambientale, profili tecnici che non hanno specifiche competenze di tipo informatico e che hanno il compito di curare lo sviluppo e l'alimentazione del SIRA

## 2.4 Area 4 – AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE

**Linee di attività:** supporto tecnico scientifico per autorizzazioni ambientali, supporto tecnico scientifico per strumenti di pianificazione e valutazione

### Programmazione dell’Agenzia (2019-2021) - Obiettivi strategici triennali

4.a - Assicurare il supporto ai procedimenti di autorizzazione e valutazione ambientale, prestando il proprio contributo in maniera tempestiva e qualificata

#### ↳ Ispezioni

Cfr. *fabbisogno su “Area 1 - Controlli” - 1.3*

#### ↳ Suolo

**2020**

**4.1**

**Fabbisogno:** migliorare le conoscenze degli operatori in materia di spandimenti su suolo adibito ad uso agricolo e al correlato rischio di presenza in essi di composti organici nocivi, metalli pesanti e microrganismi patogeni

**Obiettivi:** assicurare lo svolgimento delle attività di analisi dei suoli e verifica della qualità dei fanghi e corretto spandimento sui terreni agricoli

**Specificità didattica:** la formazione potrà essere assicurata mediante interconfronti d’aula realizzati in collaborazione con le altre Agenzie nell’ambito del SNPA

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori del Servizio suolo e bonifiche individuati dal dirigente di struttura in relazione alle attività ad essi affidate

#### ↳ VAS

**2019**

**4.2**

**Fabbisogno:** in considerazione del recente trasferimento di competenze in materia di VAS all’Area reporting ambientale, è necessario far acquisire agli operatori dell’Area le conoscenze dei principi, strumenti e criteri di valutazione degli impatti significativi sull’ambiente provenienti dalla realizzazione del piano e/o progetto proposto

**Obiettivo:** garantire il corretto svolgimento delle attività di valutazione dei Rapporti Preliminari ex art. 12 D. lgs 152/06 (verifica assoggettabilità) finalizzata alla redazione del parere come soggetto competente in materia ambientale

**Specificità didattica:** formazione nell’ambito dell’SNPA anche in modalità FAD

**Personale interessato dalla formazione:** operatori dell’Area reporting ambientale individuati dal dirigente di struttura

**2019/2020**

**4.3**

**Fabbisogno:** in considerazione del recente trasferimento di competenze in materia di VAS all'Area reporting ambientale, a valle della formazione di base (vedi punto precedente) è necessario far acquisire competenze avanzate in materia di VAS e software di valutazione degli impatti ambientali legati all'attuazione di piani e programmi (VAS-VIA) a un operatore dell'Area reporting ambientale

**Obiettivo:** garantire il corretto svolgimento delle attività di valutazione legate alle VAS al fine della verifica degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dalla realizzazione del Piano e/o progetto

**Specificità didattica:** formazione con esperto anche nell'ambito dell'SNPA

**Personale interessato dalla formazione:** un operatore tecnico dell'Area reporting ambientale individuato dal dirigente di struttura

## 2.5 Area 5 – SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA

**Linee di attività:** attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali – controlli e verifiche su impianti

### Programmazione dell'Agenzia (2019-2021) - Obiettivi strategici triennali

5.a - Concorrere alla tutela della salute fornendo una risposta tempestiva e qualificata alle richieste degli enti preposti e assicurando una presenza selezionata e omogenea sul territorio nel settore impiantistico

#### ↳ Epidemiologia ambientale

2019/2020

5.1

**Fabbisogno:** accrescere le competenze sugli aspetti metodologici per la ricerca di Norovirus nelle acque e negli alimenti e sulla metodologia di esecuzione di test di mutagenicità e genotossicità basati su mutazioni batteriche (OECD 471 *Bacterial reverse mutation test*)

**Obiettivo:** le competenze acquisite potranno essere applicate nell'ambito: della sicurezza alimentare (Reach) per gli effetti dei contaminanti negli alimenti, per la valutazione di mutagenicità e tossicità dei cosmetici come previsto dal regolamento 1223/2009 e nell'ambito della mutagenesi ambientale con particolare riferimento a mutagenicità in suoli contaminati

**Specificità didattica:** la formazione sarà assicurata mediante la partecipazione degli operatori ad iniziative presso altre istituzioni (ISS)

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori afferenti al Dipartimento Prevenzione e laboratorio integrato che svolgono attività analitiche

#### ↳ Acque potabili

2019/2020

5.2

**Fabbisogno:** approfondire le conoscenze sul DM 14 giugno 2017 che prevede l'introduzione di un sistema integrato di prevenzione e controllo basato sull'analisi di rischio sito-specifica, estesa all'intera filiera idropotabile, secondo i principi dei *Water Safety Plans* - WSP (Piani di Sicurezza dell'Acqua, PSA) proposti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, adottati in Italia come linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità

**Obiettivo:** assicurare il corretto svolgimento delle attività di controllo e analisi delle acque potabili secondo le indicazioni della nuova norma nazionale

**Specificità didattica:** la formazione sarà assicurata mediante la partecipazione degli operatori ad iniziative presso altre istituzioni (ISS)

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori afferenti al Dipartimento Prevenzione e laboratorio integrato che svolgono attività di controllo e analisi di acque potabili individuati dai responsabili di struttura

## ↳ Sicurezza alimentare

### **Attività svolta nel primo semestre 2019**

**5.3**

**Fabbisogno:** migliorare le conoscenze del personale coinvolto nei controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare su tematiche inerenti all'organizzazione, i metodi e le tecniche del controllo ufficiale,

**Obiettivi:** supporto al raggiungimento dell'obiettivo centrale (10.11) previsto nel Macro Obiettivo 10 del PNP 2014-2018, che si propone di dare un contributo al raggiungimento di uno standard di conoscenza e preparazione per il 100% del personale coinvolto, a tutti i livelli, nei CU.

**Specificità didattica:** partecipazione al percorso formativo della durata complessiva di 50 ore in modalità *e-learning* organizzato dal Ministero della Salute, in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità, sui controlli ufficiali

**Personale che ha fruito della formazione:** quattordici operatori del Servizio ambiente e salute individuati dal responsabile di struttura

## ↳ Laboratorio

### **2019**

**5.4**

**Fabbisogno:** è necessario far acquisire a due operatori dell'Unità laboratorio di base di Latina le competenze tecniche per la corretta esecuzione di analisi e misure ecotossicologiche con *Daphnia magna*

**Obiettivi:** garantire la corretta esecuzione di analisi e misure ecotossicologiche con *Daphnia magna*

**Specificità didattica:** la formazione potrà essere assicurata mediante la partecipazione degli operatori ad iniziative presso altre istituzioni (ISS) o mediante affiancamento interno

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** due operatori di ruolo tecnico/sanitario del Servizio coordinamento delle attività di Laboratorio – Unità laboratorio di base di Latina, individuati dal dirigente di struttura sulla base delle attività ad essi affidate

### **2019**

**5.5**

**Fabbisogno:** è necessario migliorare le conoscenze dei software delle strumentazioni in uso presso i laboratori che attualmente sottoutilizzata relativamente alle sue effettive potenzialità

**Obiettivi:** aumentare il numero di analisi mediante un utilizzo più pieno ed efficiente della strumentazione già disponibile

**Specificità didattica:** seminari specifici a cura della ditta/ditte produttrici delle strumentazioni

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori di ruolo tecnico e sanitario ambiente e salute e del Servizio coordinamento attività di laboratorio individuati dai dirigenti di struttura sulla base delle attività ad essi affidate

## ↘ Assicurazione qualità

### **Attività svolta nel primo semestre 2019**

**5.6**

**Fabbisogno:** migliorare le conoscenze del personale che utilizza gli strumenti di laboratorio sulle modalità di taratura degli incubatori e dei frigo termostati

**Obiettivi:** consentire agli operatori utilizzatori degli strumenti di svolgere correttamente e in autonomia l'attività di taratura degli strumenti

**Specificità didattica:** un incontro realizzato a cura del Dipartimento prevenzione e laboratorio integrato

**Personale che ha fruito della formazione:** trentatré operatori del Servizio ambiente e salute individuati dal responsabile di struttura

## ↘ Sicurezza impiantistica

### **2019/2020**

**5.7**

**Fabbisogno:** è necessario assicurare l'aggiornamento delle conoscenze degli operatori sulla normativa europea ed italiana (D.Lgs. 105/2015) in materia di rischi di incidente rilevante con particolare riferimento agli adempimenti a carico dei gestori e delle amministrazioni

**Obiettivi:** svolgere le attività operative di controllo degli stabilimenti di soglia superiore ed inferiore previste dall'art. 27 del D.Lgs. 105/2015

**Specificità didattica:** partecipazione a specifiche iniziative di formazione programmate dal Ministero dell'Interno - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - ISPRA rivolte ai diversi enti sul territorio nazionale.

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori di ruolo tecnico e sanitario del Servizio sicurezza impiantistica individuati dal dirigente di struttura sulla base delle attività ad essi affidate. La partecipazione per l'anno 2019 è stata assicurata a due e gli operatori interessati. Il fabbisogno sussiste per altri sei operatori che potranno beneficiare di analoga formazione qualora questa venga riproposta dagli enti organizzatori negli anni 2020/2021

### **2019/2020**

**5.8**

**Fabbisogno:** viene segnalata la necessità di garantire l'aggiornamento delle conoscenze degli operatori tecnici che svolgono l'attività di verifica su impianti di messa a terra, impianti elettrici e installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche

**Obiettivi:** garantire la corretta esecuzione delle attività di verifica e omologazione degli impianti

**Specificità didattica:** partecipazione a specifiche iniziative di formazione programmate da enti esterni fruibili anche a titolo gratuito (es. CEI) segnalati dal dirigente di struttura

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori di ruolo tecnico e sanitario del Servizio sicurezza impiantistica individuati dal dirigente di struttura sulla base delle attività ad essi affidate



## 2.6 Area 6 – INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE

### Linee di attività di supporto amministrativo - gestionale

Anticorruzione, trasparenza, affari istituzionali e generali, contabilità, bilancio, risorse umane, assicurazione qualità, affari legali, patrimonio, beni e servizi, sistemi informativi

#### Programmazione dell'Agenzia (2019-2021) - Obiettivi strategici triennali

**6.a** - Assicurare l'operatività dei processi e degli strumenti di funzionamento amministrativo garantendo il sistematico e tempestivo adeguamento alla normativa di riforma della PA e il potenziamento dei meccanismi di programmazione e di controllo della gestione

**6.b** - Sviluppare il nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia

### ↳ Trasparenza e accesso

2020/2021

6.1

**Fabbisogno:** necessario adeguare le conoscenze degli operatori più direttamente coinvolti nell'attuazione all'interno dell'Agenzia del programma per la trasparenza 2019/2021 previsto dal PTPC

**Obiettivo:** assicurare la costante e corretta applicazione all'interno dell'Agenzia delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 33/2013 e integrare le procedure interne in modo da rispondere adeguatamente a quanto previsto dalla normativa in materia di accesso generalizzato

**Specificità didattica:** saranno privilegiati interventi formativi da svolgersi presso Enti/Società esterni e la partecipazione a specifici *webinar*

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori della struttura centrale più direttamente coinvolti nell'attuazione all'interno dell'Agenzia del programma per la trasparenza (PTPC 2019/2021)

### ↳ Anticorruzione

2019

6.2

**Fabbisogno:** si rende necessario presentare al maggior numero di dipendenti il PTPCT e le conseguenze derivanti dall'applicazione dei decreti attuativi della L. 124/2015, sull'applicazione dei poteri disciplinari in capo ai dirigenti e sul codice di condotta e sul regolamento incompatibilità e sulla disciplina delle attività extra lavorative del personale dipendente dell'Agenzia nonché in materia di *whistleblowing*

**Obiettivo:** favorire l'integrità dei comportamenti dei dipendenti mediante la diffusione di informazioni utili sulle misure adottate nell'Agenzia per prevenire i fenomeni corruttivi

**Specificità didattica:** la modalità prescelta sarà quella degli interconfronti in aula alla presenza del responsabile della prevenzione della corruzione e del dirigente responsabile dell'Area risorse umane

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** sarà coinvolto personale dei diversi profili professionali in modo da assicurare la più ampia copertura con particolare riferimento agli operatori neo assunti

2019/2020

6.3

**Fabbisogno:** l'assegnazione del personale ai nuovi uffici fa emergere la necessità di assicurare la formazione in materia di prevenzione della corruzione agli operatori neo addetti alle attività di sopralluogo e ispezione e precedentemente impegnati in altre attività

**Obiettivo:** favorire l'integrità dei comportamenti dei dipendenti addetti alle attività con maggior rischio corruttivo mediante la diffusione di informazioni utili sulle misure adottate nell'Agenzia per prevenire i fenomeni corruttivi

**Specificità didattica:** incontri d'aula organizzati con la collaborazione del SNPA e/o con la collaborazione dell'Arma dei Carabinieri in analogia e continuità con la formazione già erogata negli anni scorsi.

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** sarà coinvolto il personale addetto alle attività ispettive individuato sulla base delle indicazioni contenute nel PTPC e dei dirigenti delle strutture

## ↳ Privacy

Attività svolta nel primo semestre 2019

6.4

**Fabbisogno:** si rende necessario procedere alla compilazione dei singoli trattamenti dei dati a partire dai diversi procedimenti dell'Agenzia conoscenze sui rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, sulle misure organizzative tecniche ed informatiche da adottare nonché la responsabilità e le sanzioni previste.

**Obiettivo:** garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi informatici dell'Agenzia adottando le misure organizzative e tecniche adeguate

**Specificità didattica:** sono realizzati specifici incontri a cura della DG0.AFF rivolti di volta in volta a sottogruppi

**Personale che ha fruito della formazione** incaricati o responsabili del trattamento dei dati personali, dirigenti.

2020

6.5

**Fabbisogno:** il quadro europeo della *General Data Protection Regulation* (GDPR UE 2016/679) ha introdotto rilevanti cambiamenti in materia di privacy per tale motivo si rende necessario far acquisire le conoscenze sui rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, sulle misure organizzative tecniche ed informatiche da adottare nonché la responsabilità e le sanzioni previste. Il Regolamento citato prevede, inoltre, l'obbligo della formazione per le pubbliche amministrazioni in materia di protezione dei dati personali per tutte le figure presenti nell'organizzazione (sia dipendenti sia collaboratori).

**Obiettivo:** formare una coscienza ed un *modus operandi* che concorra a salvaguardare la sicurezza dei dati e dei sistemi informatici dell'Agenzia: adeguare l'operatività dell'Agenzia ai numerosi cambiamenti introdotti dal GDPR UE 2016/679, rendere consapevoli gli operatori dei rischi connessi al trattamento dei dati, delle misure di sicurezza, per migliorare i processi organizzativi e i servizi erogati nonché per evitare danni reputazionali, ridurre i rischi di sanzioni amministrative e rendere più competitiva l'organizzazione

**Specificità didattica:** *formazione intervento* e formazione on line

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** incaricati o responsabili del trattamento dei dati personali, dirigenti e sviluppatori in campo informatico, amministratori di sistema, nuovi assunti nonché operatori addetti al protocollo.

**2019/2020****6.6**

**Fabbisogno:** a valle degli incontri finalizzati alla compilazione dei singoli trattamenti dei dati per ogni procedimento si rende necessario far acquisire le conoscenze sui rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, sulle misure organizzative tecniche ed informatiche da adottare nonché la responsabilità e le sanzioni previste.

**Obiettivo:** assicurare la sicurezza dei dati e dei sistemi informatici dell'Agazia, rendere consapevoli gli operatori dei rischi connessi al trattamento dei dati, delle misure di sicurezza, per migliorare i processi organizzativi e i servizi erogati

**Specificità didattica:** sarà garantita la partecipazione su ampia scala ad attività formative anche on line

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori delle diverse strutture individuati dal dirigente

## ↘ Sistemi informativi

**2019/2020****6.7**

**Fabbisogno:** far acquisire agli operatori la conoscenza e la comprensione dei concetti, dei modelli, dei processi operativi e dei ruoli che stanno alla base delle *best practices* del Service Management nell'*Information Practitioner*

**Obiettivo:** gestire e controllare la qualità dei servizi IT, adattare e/o integrare le necessarie ed adeguate risorse sia umane che strutturali a supporto dell'*IT Service Management*

**Specificità didattica:** sarà predisposta la partecipazione ad un corso in aula di 3 giornate ed eventualmente anche a specifiche iniziative presso enti esterni

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori informatici coinvolti nella gestione dei servizi di *Information Technology Service Management* dell'Agazia che hanno già partecipato al corso ITIL Foundation

**2019/2020****6.8**

**Fabbisogno:** far acquisire agli operatori la conoscenza del nuovo software di gestione del protocollo informatico

**Obiettivo:** assicurare la corretta gestione del protocollo informatico

**Specificità didattica:** la formazione sarà assicurata contestualmente alla attivazione del nuovo sw di gestione del protocollo

**Personale potenzialmente interessato alla formazione:** in prima battuta la formazione è rivolta agli operatori della DGO.AFF e agli addetti al protocollo che successivamente cureranno l'affiancamento degli operatori delle altre strutture

↳ **Beni e servizi**

**Attività svolta nel primo trimestre 2019**

**6.9**

**Fabbisogno:** supportare l'attività dell'agente contabile dell'ARPA Lazio con un intervento formativo specifico su: normativa, responsabilità e adempimenti previsti dalla normativa di riferimento per gli agenti contabili delle PP.AA. e sulla compilazione dei conti giudiziali effettuata tramite il portale web SIRECO - *Sistema informativo per la resa Elettronica dei Conti giudiziali* istituito dalla Corte dei Conti

**Obiettivo:** garantire una corretta compilazione dei conti giudiziali e la tempestiva trasmissione degli stessi alle Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei conti tramite il portale web SIRECO

**Specificità didattica:** la formazione è stata svolta presso una società esterna

**Personale che ha fruito della formazione:** dirigente dell'Area patrimonio beni e servizi incaricato della funzione di agente contabile dell'ARPA Lazio

**2019/2020**

**6.10**

**Fabbisogno:** si rende necessario assicurare il costante aggiornamento delle conoscenze degli operatori più direttamente coinvolti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi alla luce delle ricorrenti modifiche al D.Lgs. 50/2016 anche in relazione alle misure di prevenzione della corruzione contenute nel citato decreto e alla luce delle recenti innovazioni anche in tema di attuazione del GPP (introduzione nelle procedure di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni, con la Legge n. 221/2015, dei Criteri Ambientali Minimi).

**Obiettivo:** assicurare il corretto svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici

**Specificità didattica:** partecipazione a specifiche iniziative formative anche organizzate nell'ambito dell'SNPA

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** il personale sarà individuato di volta in volta dal dirigente dell'Area patrimonio beni e servizi sulla base delle attività svolte tenendo conto della formazione già erogata nell'anno 2018

**2019**

**6.11**

**Fabbisogno:** allo scopo di orientare e supportare la gestione dell'Agenzia nella direzione della sostenibilità, si rende necessario far acquisire specifiche competenze in materia

**Obiettivo:** la scelta di dotare l'amministrazione della figura del Green Manager ha l'obiettivo di promuovere e sostenere le politiche di sostenibilità che l'Agenzia intende intraprendere

**Specificità didattica:** partecipazione al corso per formazione della figura del Green Manager promosso dalla Regione Lazio e progettato e organizzato dall'ARPA Lazio

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** due operatori dell'Area patrimonio beni e servizi

## ↳ Gestione del ciclo di gestione delle prestazioni e dei risultati

2019/2020

6.12

**Fabbisogno:** si rende necessario garantire aggiornamento delle competenze degli operatori che curano i processi di misurazione e valutazione della performance

**Obiettivo:** attuare efficacemente l'intero ciclo della *performance* di cui al D.150/2009

**Specificità didattica:** partecipazione a iniziative di formazione organizzate da soggetti esterni (Università/Dipartimento funzione pubblica o altro)

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori dell'unità controlli interni che si occupano di misurazione e valutazione della performance

## ↳ Risorse umane

2019/2020

6.13

**Fabbisogno:** assicurare l'aggiornamento delle conoscenze degli operatori più direttamente coinvolti nella gestione degli aspetti giuridico/economici del personale dipendente sulle novità normative introdotte dall'approvazione del nuovo CCNL sanità e dalle recenti leggi di riforma della P.A. in particolare su: mobilità obbligatoria, *turn over*, incompatibilità nel conferimento incarichi, gestione dei fondi contrattuali ecc.

**Obiettivo:** dare tempestiva e corretta attuazione alle modifiche introdotte dal nuovo CCNL e dalla più recente riforma del pubblico impiego sugli aspetti giuridico ed economici del personale dipendente nelle PP.AA.

**Specificità didattica:** saranno privilegiati interventi formativi da svolgersi presso Enti/Società esterni anche a seguito di adesione dell'Agenzia al progetto Valore PA proposto dall'INPS oppure interventi formativi realizzati in aula alla presenza di esperti esterni

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** il personale sarà individuato di volta in volta dal dirigente dell'Area risorse umane sulla base delle attività affidate a ciascun operatore

## ↳ Contabilità

Attività avviata nel 2018 conclusa nel primo semestre 2019

6.14

**Fabbisogno:** adeguare le conoscenze degli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione del processo di fatturazione concludendo il ciclo di incontri avviato a fine 2018

**Obiettivi:** svolgere correttamente e rendere omogeneo all'interno dell'Agenzia il processo di gestione dell'attività di fatturazione

**Specificità didattica:** giornate formative realizzate a cura dell'Agenzia anche con il supporto di esperti

**Personale che ha fruito della formazione:** gli operatori dell'Area Bilancio e contabilità hanno partecipato a specifici incontri con un esperto fiscalista e gli operatori che utilizzano il modulo fatture elettroniche attive all'interno del protocollo informatico hanno fruito di un affiancamento interno da parte della DGO.AFF

2019/2020

6.15

**Fabbisogno:** all'interno dell'Agazia permane l'esigenza di sviluppare una competenza in contabilità economico patrimoniale armonizzata, con ulteriore riferimento alle specificità di ARPA Lazio (scritture IVA, ad esempio);

**Obiettivo:** adeguare le conoscenze degli operatori addetti alla verifica delle scritture nel corso della gestione, alla redazione del bilancio economico patrimoniale previsto dal D. Lgs. 118/2011, alla classificazione del bilancio analitico (commerciale, promiscuo, istituzionale);

**Specificità didattica:** la formazione sarà curata da soggetti esperti della materia (formazione/affiancamento)

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori dell'Area bilancio e contabilità individuati dal dirigente di struttura sulla base delle attività ad essi affidate

## ↘ Amministrazione digitale

2019/2020

6.16

**Fabbisogno:** miglioramento delle conoscenze delle principali tecniche e metodologie per la mappatura e la reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi

**Obiettivo:** dare tempestiva e corretta applicazione all'interno dell'Agazia alle recenti novità normative introdotte dal D.Lgs.179/2016 e dal D.Lgs. 217/2017 con i quali sono state introdotte importanti modifiche al vecchio Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) adeguando le procedure interne al c.d. principio del *Digital first* anche in relazione al rafforzamento del principio dell'*open data by default* introdotto dalle citate normative

**Specificità didattica:** partecipazione a specifica iniziativa formativa organizzata da soggetti esterni anche a seguito di adesione del programma proposto dall'INPS *Valore PA*

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori più direttamente coinvolti dal punto di vista tecnico operativo nella gestione dei flussi documentali

## ↘ Organizzazione

2019/2020

6.17

**Fabbisogno:** l'adozione del nuovo Regolamento di organizzazione avvenuto con deliberazione n. 193 del 22 dicembre 2016 e la recente assunzione di neodirigenti di profilo tecnico rende necessario procedere ad una **formazione specifica dei ruoli dirigenziali** su tematiche organizzativo manageriali. In particolare, oltre alla formazione programmata in materia di responsabilità dirigenziale, anticorruzione, trasparenza e privacy, si ritiene necessario far acquisire specifiche competenze in materia di: programmazione, sistema di misurazione e valutazione della performance, modalità di redazione degli atti organizzativi delle nuove strutture, amministrazione digitale, firma digitale, documento informatico, gestione del protocollo e gestione degli acquisti

**Obiettivo:** fornire ai dirigenti di nuova nomina, coinvolgendo anche ai dirigenti a capo delle nuove strutture, le competenze organizzative necessarie a svolgere in maniera adeguata il ruolo dirigenziale anche in considerazione delle molteplici innovazioni amministrativo gestionali intervenute

**Specificità didattica:** in sede di progettazione sarà valutata la possibilità di affidare il servizio a società esterna integrando la formazione con seminari tenuti da dirigenti dell'Agazia e/o dell'SNPA

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** personale dirigente

2019/2020

6.18

**Fabbisogno:** favorire la piena integrazione degli operatori **dei diversi ruoli e profili del comparto** nel contesto interno ed esterno all’Agenzia a valle dell’adozione del Regolamento di organizzazione avvenuto con deliberazione n. 193 del 22 dicembre 2016 e la successiva implementazione del **nuovo modello organizzativo**, l’attuazione della legge 132/2016 istitutiva del **SNPA**

**Obiettivo:** la formazione è finalizzata attivare la partecipazione e il pieno coinvolgimento del personale al nuovo modello organizzativo dell’Agenzia mediante la piena conoscenza delle singole procedure di volta in volta prodotte

**Specificità didattica:** gli incontri formativi in aula, da proporre anche in più edizioni saranno avviati in occasione della progressiva emanazione delle procedure tecniche di recepimento di linee guida del SNPA. Incontri formativo/informativi potranno essere attivati nell’ambito dei previsti comitati di Dipartimento con il coinvolgimento di tutte le figure professionali.

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** personale dei diversi profili professionali del comparto individuati in sede di progettazione

2019/2020

6.19

**Fabbisogno:** garantire un buon livello di autonomia nelle diverse linee di attività (inventario – magazzino – protocollo – gestione presenze assenze fatturazione) affidate agli operatori dell’Unità di supporto amministrativo presso le sedi territoriali

**Obiettivo:** assicurare il corretto e continuo svolgimento delle attività amministrative a supporto dei servizi tecnici

**Specificità didattica:** la formazione è assicurata mediante affiancamento tra gli operatori dell’Unità e con il contributo delle Aree amministrative centrali (DA0.ARU – DA0.ABI – DA0.PBS)

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori dell’Unità supporto amministrativo alle strutture territoriali

## ↘ Comunicazione

2019/2020

6.20

**Fabbisogno:** lo sviluppo di una “politica di comunicazione” che vada oltre gli adempimenti legati alla trasparenza e all’integrità e che assicuri una migliore visibilità all’esterno (soggetti pubblici o collettività nel suo insieme) sulla gestione dell’Agenzia rende necessario proseguire un percorso formativo volto a migliorare le conoscenze degli operatori dell’Agenzia che a vario titolo si occupano e che si occuperanno di comunicazione istituzionale

**Obiettivo:** valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dall’Agenzia, in linea con quanto previsto dall’art. 13 del CCNL 2016/2018, per sviluppare una politica di comunicazione dell’Agenzia

**Specificità didattica:** partecipazione ad iniziative formative presso enti esterni anche a seguito dell’adesione dell’Agenzia al progetto Valore PA proposto dall’INPS

**Personale potenzialmente interessato alla formazione** operatori dell’Agenzia coinvolti nella gestione degli aspetti legati alla comunicazione istituzionale



## 2.7 La formazione a supporto delle attività tecniche dell’Agenzia

Azioni strumentali e necessarie, in via indiretta, al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della prestazione e dei risultati 2019/2021 adottato con deliberazione n. 53 del 7 marzo 2019

### ↳ Supporto analitico chimico e microbiologico

#### Attività svolta nel primo semestre 2019

n. 1

**Fabbisogno:** è necessario garantire la formazione relativa all’utilizzo del nuovo software di gestione delle attività analitiche lims EusoftLab10 con particolare riferimento ai seguenti aspetti: gestione delle anagrafiche e accettazione del campione, accettazione tecnica, quaderno di prova e convalida e firma

**Obiettivo:** assicurare il corretto e pieno utilizzo del nuovo applicativo di gestione delle attività analitiche

**Specificità didattica:** incontri formativi in aula curati dalla società Eusoft e da operatori informatici esperti dell’Agenzia.

**Personale che ha fruito della formazione** operatori dei tre dipartimenti e operatori addetti alla accettazione individuati dai dirigenti di struttura sulla base delle indicazioni dell’Area sistemi operativi e gestione della conoscenza

### ↳ Qualità – laboratorio

#### Svolta nel primo semestre 2019

n. 2

**Fabbisogno:** aggiornamento periodico e costante sulle modalità di gestione delle non conformità e sull’utilizzo dei modelli di calcolo

**Obiettivo:** garantire la qualità e correttezza del dato analitico

**Specificità didattica:** incontri periodici tra operatori e che utilizzano carte di controllo e operatori dell’Unità Sistemi di gestione integrati sicurezza e qualità

**Personale che ha fruito della formazione:** operatori addetti alle attività di laboratorio e al relativo sistema di gestione di qualità

#### 2019

n. 3

**Fabbisogno:** assicurare l’approfondimento delle conoscenze sui contenuti e le ricadute tecnico gestionali della revisione della norma UNI EN ISO IEC 17025 2017

**Obiettivo:** la formazione è finalizzata a favorire il completo adeguamento del sistema di gestione dei laboratori ai requisiti tecnici e gestionali della nuova norma UNI EN ISO IEC 17025 2017

**Specificità didattica:** la formazione sarà assicurata mediante la partecipazione degli operatori ad iniziative curate da esperti interni o realizzate da altre istituzioni (ISS/SNPA), in alternativa mediante acquisizione del servizio di formazione presso enti e società esterne

**Personale potenzialmente interessato alla formazione:** operatori afferenti alla UOS SGI e al Dipartimento Prevenzione e laboratorio integrato che svolgono attività di laboratorio individuati dai responsabili di struttura



## 2.8 La formazione rivolta a operatori esterni, dipendenti di enti istituzionali, anche a sostegno delle attività congiunte

### ↳ Green Manager

#### 2019/2020

**Fabbisogno** far acquisire specifiche competenze in tema di politiche ambientali, corretta gestione dei rifiuti e gli altri aspetti ambientali al Green manager, figura istituita nell'ambito del programma Lazio Plastic Free promosso dalla Regione Lazio volta favorire lo sviluppo di politiche di sostenibilità nelle organizzazioni pubbliche e private

**Obiettivo:** incentivare le pratiche della gestione aziendale verso la sostenibilità ambientale e, in particolare, la riduzione dei rifiuti attraverso una puntuale diffusa raccolta differenziata all'interno delle aziende ed enti, consentendo così di incrementare i livelli di recupero e riciclo dei materiali di scarto.

**Specificità didattica:** corso di formazione della durata di 40 ore d'aula e 30 per la redazione di un *project work* progettato e svolto dall'ARPA Lazio su mandato della Regione Lazio avviato nel 2018

**Destinatari:** il progetto è rivolto ad attivare l'adesione delle amministrazioni pubbliche e private e, anche, di singoli professionisti, che intendono qualificarsi per un mercato sempre più attento alla sensibilità ambientale delle imprese, nel quale le competenze di gestione ambientale sono destinate ad essere sempre più ricercate.

### ↳ Monitoraggio risorse idriche

#### Svolto nel primo semestre 2019

**Fabbisogno** a fornire le competenze base per il riconoscimento e la classificazione delle principali componenti delle comunità fitoplanctoniche e promuovere le capacità operative dei partecipanti nel monitoraggio del fitoplancton

**Obiettivo:** migliorare la qualità e quantità delle attività di monitoraggio del fitoplancton

**Specificità didattica** corso di formazione sul fitoplancton di ambiente marino promosso dal CISBA (Centro Italiano di Biologia Ambientale) in collaborazione con l'ISPRA e ARPA Lazio.

**Destinatari:** operatori dell'SNPA, liberi professionisti e dipendenti di laboratori privati

### ↳ Qualità dell'aria

#### 2020

**Fabbisogno** si rileva l'esigenza proveniente dall'esterno di approfondire le tematiche ambientali con particolare riferimento all'inquinamento atmosferico e alla qualità dell'aria dell'ambiente urbano

**Obiettivo:** assicurare la corretta conoscenza su metodi, tecniche strumenti e approcci relativi all'inquinamento atmosferico e migliorare lo scambio di informazioni e il confronto nell'ambito dell'SNPA e altri enti e anche con operatori esterni esperti nonché a professionisti della comunicazione interessati alla materia

**Specificità didattica** incontri realizzati a cura del Centro regionale qualità dell'aria

**Destinatari:** operatori dell'SNPA e di altri enti, professionisti esterni ed esperti di comunicazione potenzialmente interessati ad approfondire la materia

### 3 IL PIANO DELLA FORMAZIONE 2019

Le iniziative formative programmate per l'anno 2019 sono riportate di seguito, sotto forma di elenco, secondo l'articolazione delle aree strategiche e del par. 2.7. Le medesime iniziative, infatti, sono incluse nel Piano della formazione triennale 2019-2021 nel quale sono descritte con maggior dettaglio ed evidenziate da un riquadro.

#### Area 1 – ATTIVITÀ ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE – MISURAZIONI E VALUTAZIONI

##### ↳ Rumore

###### **Anno 2019/2020 - 1.1**

Aggiornamento delle competenze di tecnici competenti in acustica come richiesto dal D. lgs 42/2017 che prevede 30 ore di aggiornamento distribuita su almeno tre anni

##### ↳ CEM

###### **Anno 2019 - 1.2**

Formazione inerente lo sviluppo della rete basata sulla tecnologia 5G per gli operatori di ruolo tecnico addetti alle attività di controllo sui CEM

##### ↳ Ispezioni

###### **Anno 2019/2020 - 1.3**

Formazione per il corretto svolgimento delle funzioni di controllo di competenza del SNPA (art. 3 della legge 28 giugno 2016, n. 132) finalizzata al conseguimento/mantenimento delle funzioni di ispettore, di auditore e della qualifica di UPG in coerenza con quanto indicato nel Regolamento *Disposizioni sul personale ispettivo del SNPA* ex art. 14 c.1 Legge 132/2016 in via di approvazione mediante DPR

##### ↳ Emergenze ambientali

###### **Anno 2019 (svolta) – 1.4**

Incontro formativo per gli operatori, anche di recente assunzione afferente alle strutture di Frosinone, inerente i diversi aspetti tecnico giuridici legati agli interventi da svolgersi in regime di pronta disponibilità in occasione di emergenze ambientali.

##### ↳ Acque reflue

###### **Anno 2019/2020 - 1.5**

Formazione finalizzata a migliorare le attività controllo degli scarichi delle acque reflue sia mediante il controllo analitico sia mediante il controllo amministrativo

## Area 2 – MONITORAGGI DELLO STATO DELL’AMBIENTE

### ↳ Rumore

#### **Anno 2019 - 2.1**

Formazione finalizzata a migliorare le conoscenze sulla normativa in materia di rumore con particolare riferimento al traffico veicolare e al traffico ferroviario e alla L.Q. 447/98

### ↳ Radioattività

#### **Anno 2019 (svolta):**

**2.3** Formazione in tema di misurazione della radioattività in acqua in particolare sul metodo della spettrometria gamma ad alta risoluzione per la determinazione di radionuclidi nelle matrici ambientali e alimentari

**2.4** Partecipazione al Corso preparatorio, della durata di due giorni, per l’abilitazione di esperto qualificato di 1° grado nella sorveglianza fisica dalla radioprotezione

#### **Anno 2019 - 2.5**

Formazione sulle tecniche di misura in materia di radioattività dei rifiuti agli operatori del Servizio qualità dell’aria e monitoraggio ambientale degli agenti fisici (Unità Nord e Unità Sud)

### ↳ Qualità dell’aria

#### **Anno 2019 (svolta)**

**2.6** Formazione inerente le modalità di installazione e gestione di campionatori per la determinazione del particolato atmosferico da utilizzare per gli interventi in emergenza nonché di gestione dei rapporti in campo con altri attori istituzionali

**2.7** Partecipazione a due giornate di studio e aggiornamento interagenziale a cura di AssoArpa e SNPA sulle tecniche di elaborazione dei dati relativi alla caratterizzazione chimica del particolato atmosferico

**2.8** Partecipazione alle due giornate formative organizzate da ASSO Arpa in materia di emergenze incendi per confrontare i modelli organizzativi, i costi connessi, l’applicazione degli istituti contrattuali, alla luce della realtà territoriale ed amministrativa nella quale si trovano ad operare le diverse Agenzie

**2.9** Formazione finalizzata a far acquisire le competenze necessarie all’utilizzo dell’analizzatore delle polveri per il corretto svolgimento delle attività di monitoraggio della qualità dell’aria in situazioni di emergenza cui l’Agenzia è chiamata a collaborare

#### **Anno 2019 - 2.10**

Formazione finalizzata a sviluppare le competenze interne sull’utilizzo del *software* per la costruzione dell’inventario delle emissioni in atmosfera

#### **Anno 2019 - 2.11**

Formazione finalizzata a sviluppare le competenze interne in materia di programmazione e creazione del nuovo sito CRQA

### **Anno 2019 - 2.13**

Formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze informatiche necessarie per l'utilizzo di *software* specifici basati su ambienti per il calcolo numerico e l'analisi statistica (Matlab)

## ↳ **Monitoraggio corpi idrici**

### **Anno 2019 (svolta)**

**2.14** Formazione in materia di biomonitoraggio delle acque superficiali: applicazione del metodo basato sullo studio tassonomico della fauna ittica

**2.15** Partecipazione al corso in modalità *e-learning* organizzato dall'ISPRA, in materia di gestione delle acque di balneazione marine e lacustri

**2.16** Partecipazione al corso QGIS 2019 presso il CISBA

**2.17** Partecipazione al Corso di Formazione di Base sui Contratti di Fiume della durata di due giorni presso la Regione Lazio a Roma

**2.18** Partecipazione al corso base, della durata di 4 giorni, per il riconoscimento e l'identificazione tassonomica del fitoplancton in ambiente marino organizzato dal CISBA e svolto presso l'aula magna dell'ARPA Lazio

### **Anno 2019/2020 - 2.19**

Formazione in materia di QGIS avanzato per una migliore comprensione dei fenomeni ambientali e la rilevazione della presenza di eventuali anomalie

## ↳ **Suolo e bonifiche**

### **Anno 2019/2020 - 2.22**

Formazione finalizzata a migliorare le conoscenze in materia di analisi statistica dei dati e determinazione dei valori di fondo necessarie a garantire la corretta valutazione dei relativi piani di indagine presentati all'Agenzia da soggetti esterni nell'ambito dei procedimenti di bonifica e di gestione delle terre e rocce da scavo e realizzati sulla base delle linee guida dell'SNPA del 14/11/2017

### **Anno 2019/2020 - 2.23**

Formazione sull'utilizzo dei software, risk-net 3.1 pro e Rome plus, utilizzati nella procedura di analisi dei siti potenzialmente contaminati per le attività di valutazione delle analisi di rischio nell'ambito dei procedimenti di notifica presentati da soggetti interessati

### **Anno 2019/2020 - 2.24**

Formazione finalizzata all'utilizzo degli strumenti di georeferenziazione per procedere all'esecuzione di verifiche progettuali e per la consultazione e realizzazione di GeoDatabase

### **Anno 2019/2020 - 2.25**

Formazione in tema di evoluzione e implementazione delle tecnologie di bonifica da fruire nell'ambito degli incontri didattici previsti durante lo svolgimento di RemTech EXPO.

### Area 3 – INFORMAZIONE AMBIENTALE

#### ↳ Gestione dell'informazione ambientale

##### **Anno 2019 - 3.1**

Formazione finalizzata ad assicurare l'approfondimento delle competenze informatiche necessarie per utilizzare al meglio il software del portale SIRA.

##### **Anno 2019/2020 - 3.4**

Formazione volta ad acquisire le conoscenze sulla **gestione di basi di dati** in particolare: teoria delle basi di dati (tabelle *queries*, liste, report), gestione e amministrazione di base di un DB (strumenti di amministrazione (es. *Pg Admin*) e loro utilizzo per la manutenzione e lo sviluppo della base dati), metodologia di verifiche degli errori e di bonifica delle basi di dati (rimozione duplicati, verifica dei *outlier*, normalizzazione dei campi)

### Area 4 – AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE

#### ↳ VAS

##### **Anno 2019 - 4.2**

Formazione volta a far acquisire le conoscenze dei principi, strumenti e criteri di valutazione degli impatti significativi sull'ambiente provenienti dalla realizzazione del piano e/o progetto proposto

##### **Anno 2019/2020 - 4.3**

Formazione finalizzata a far acquisire le competenze avanzate in materia di VAS e software di valutazione degli impatti ambientali legati all'attuazione di piani e programmi (VAS-VIA) a un operatore dell'Area reporting ambientale

### Area 5 – SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA

#### ↳ Epidemiologia ambientale

##### **Anno 2019/2020 -5.1**

Formazione finalizzata ad accrescere le competenze sugli aspetti metodologici per la ricerca di Norovirus nelle acque e negli alimenti e sulla metodologia di esecuzione di test di mutagenicità e genotossicità basati su mutazioni batteriche (OECD 471 *Bacterial reverse mutation test*) – anche presso ISS

#### ↳ Acque potabili

##### **Anno 2019/2020 -5.2**

Formazione finalizzata ad approfondire le conoscenze sul DM 14 giugno 2017 che prevede l'introduzione di un sistema integrato di prevenzione e controllo basato sull'analisi di rischio sito-specifica, estesa all'intera filiera idro-potabile, secondo i principi dei *Water Safety Plans* - WSP (Piani di Sicurezza dell'Acqua, PSA) proposti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, adottati in Italia come linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità

↳ **Sicurezza alimentare**

**Anno 2019 (svolta) - 5.3**

Partecipazione al percorso formativo della durata complessiva di 50 ore in modalità *e-learning* organizzato dal Ministero della Salute, in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità, sui controlli ufficiali

↳ **Laboratorio**

**Anno 2019 - 5.4**

Formazione, da svolgersi anche mediante affiancamento, finalizzata a far acquisire a due operatori dell'Unità laboratorio di base di Latina le competenze tecniche per la corretta esecuzione di analisi e misure ecotossicologiche con *Daphnia magna*

**Anno 2019 - 5.5**

Formazione finalizzata a migliorare le conoscenze dei software delle strumentazioni in uso presso i laboratori che attualmente sottoutilizzata relativamente alle sue effettive potenzialità

↳ **Assicurazione qualità**

**Anno 2019 (svolta) - 5.6**

Partecipazione degli operatori del Servizio ambiente e salute ad un incontro formativo in tema di taratura degli incubatori e dei frigo termostati

↳ **Sicurezza impiantistica**

**Anno 2019 - 5.7**

Formazione finalizzata ad assicurare l'aggiornamento delle conoscenze degli operatori sulla normativa europea ed italiana (D.Lgs. 105/2015) in materia di rischi di incidente rilevante con particolare riferimento agli adempimenti a carico dei gestori e delle amministrazioni

**Anno 2019/2020 - 5.8**

Aggiornamento delle conoscenze degli operatori tecnici che svolgono l'attività di verifica su impianti di messa a terra, impianti elettrici e installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche

**Area 6 – INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**

↳ **Anticorruzione**

**Anno 2019 - 6.2**

Formazione sull'applicazione dei poteri disciplinari in capo ai dirigenti e sul codice di condotta e sul regolamento incompatibilità e sulla disciplina delle attività extra lavorative del personale dipendente dell'Agenzia nonché in materia di *whistleblowing*

### **Anno 2019/2020 - 6.3**

Formazione in materia di prevenzione della corruzione agli operatori neo addetti alle attività di sopralluogo e ispezione e precedentemente impegnati in altre attività

## ↳ **Privacy**

### **Anno 2019 (svolta) - 6.4**

Incontri svolti a cura della DG0.AFF finalizzati ad accrescere le conoscenze sui rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, sulle misure organizzative tecniche ed informatiche da adottare nonché la responsabilità e le sanzioni previste.

### **Anno 2019/2020- 6.6**

A valle degli incontri finalizzati alla compilazione dei singoli trattamenti dei dati per ogni procedimento sarà avviata la formazione finalizzata ad acquisire le conoscenze sui rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, sulle misure organizzative tecniche ed informatiche da adottare nonché la responsabilità e le sanzioni previste.

## ↳ **Sistemi informativi**

### **Anno 2019/2020- 6.7**

Formazione per gli operatori informatici sui concetti, modelli, processi operativi e ruoli che stanno alla base delle *best practices* del Service Management nell'*Information Practitioner*

### **Anno 2019/2020- 6.8**

Formazione sul nuovo software di gestione del protocollo informatico

## ↳ **Beni e servizi**

### **Anno 2019 (svolta) - 6.9**

Partecipazione al corso di formazione inerente normativa responsabilità e adempimenti previsti dalla normativa di riferimento per gli agenti contabili della PA

### **Anno 2019/2020- 6.10**

Aggiornamento delle conoscenze degli operatori più direttamente coinvolti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi alla luce delle ricorrenti modifiche al D.Lgs. 50/2016

### **Anno 2019 - 6.11**

Formazione finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche in tema di sostenibilità delle organizzazioni motivata dalla scelta di dotare l'amministrazione della figura del Green Manager che ha l'obiettivo di promuovere e sostenere le politiche di sostenibilità che l'Agenzia intende intraprendere

↳ **Gestione del ciclo di gestione delle prestazioni e dei risultati**

**Anno 2019 - 6.12**

Partecipazione a iniziative di formazione organizzate da soggetti esterni (Università/Dipartimento funzione pubblica o altro) in materia di misurazione e valutazione della performance

↳ **Risorse umane**

**Anno 2019 - 6.13**

Aggiornamento delle conoscenze degli operatori più direttamente coinvolti nella gestione degli aspetti giuridico/economici del personale dipendente sulle novità normative introdotte dall'approvazione del nuovo CCNL sanità e dalle recenti leggi di riforma della P.A

↳ **Contabilità**

**Anno 2019 (svolta) - 6.14**

Formazione finalizzata ad adeguare le conoscenze degli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione del processo di fatturazione concludendo il ciclo di incontri avviato a fine 2018

**Anno 2019/2020- 6.15**

Formazione in materia di contabilità economico patrimoniale armonizzata per gli operatori dell'Area bilancio e contabilità

↳ **Amministrazione digitale**

**Anno 2019/2020- 6.16**

Formazione finalizzata al miglioramento delle conoscenze delle principali tecniche e metodologie per la mappatura e la reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi da svolgersi presso enti esterni anche a seguito di adesione al programma Valore PA proposto dall'INPS

↳ **Organizzazione**

**Anno 2019/2020- 6.17**

Formazione specifica dei ruoli dirigenziali neo assunti su tematiche organizzativo manageriali

**Anno 2019/2020- 6.18**

Formazione finalizzata attivare la partecipazione e il pieno coinvolgimento del personale al nuovo modello organizzativo dell'Agenzia mediante la piena conoscenza delle singole procedure di volta in volta prodotte

**Anno 2019/2020- 6.19**

Formazione finalizzata a garantire un buon livello di autonomia nelle diverse linee di attività (inventario – magazzino – protocollo – gestione presenze assenze fatturazione) affidate agli operatori dell'Unità di supporto amministrativo presso le sedi territoriali



## ↳ **Comunicazione**

### **Anno 2019/2020- 6.20**

Formazione finalizzata a favorire sviluppo di una “politica di comunicazione” che vada oltre gli adempimenti legati alla trasparenza e all’integrità e che assicuri una migliore visibilità all’esterno (soggetti pubblici o collettività nel suo insieme) sulla gestione dell’Agenzia rende necessario proseguire un percorso formativo volto a migliorare le conoscenze degli operatori dell’Agenzia che a vario titolo si occupano e che si occuperanno di comunicazione istituzionale

## **LA FORMAZIONE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE DELL’AGENZIA**

## ↳ **Supporto analitico chimico e microbiologico**

### **Anno 2019 (svolta)**

Formazione relativa all’utilizzo del nuovo software di gestione delle attività analitiche lims EusoftLab10

## ↳ **Qualità – laboratorio**

### **Anno 2019**

- Aggiornamento periodico e costante sulle modalità di gestione delle non conformità e sull’utilizzo dei modelli di calcolo (svolta nel 2019)
- approfondimento delle conoscenze sui contenuti e le ricadute tecnico gestionali della revisione della norma UNI EN ISO IEC 17025 2017

## 4 LE SCHEDE INFORMATIVE

### 4.1 Riferimenti normativi e procedurali

- CCNL del 07/04/1999 del Comparto Sanità personale non dirigente parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999, art. 29 commi 14, 15, 16 e 17
  - CCNL del 19/04/2004 art. 20 c. 8 (Formazione e aggiornamento professionale ed ECM)
  - CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2016 – 2018 Capo VI - Formazione del personale artt. 53, 54, 55 e 56
  - CCNL del 05/12/1996 area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN parte normativa 1994/1997 e parte economica 1994/1995, art.17, art. 23 e art. 33;
  - CCNL del 08/06/2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999, art. 16, comma 4;
  - CCNL del 05/12/1996 Area Dirigenza amministrativa, sanitaria e tecnico professionale del SSN, art. 17, art. 22 e art. 32;
- 
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, Capo I - Principi generali Sezione III - Organizzazione delle pubbliche amministrazioni rapporti fra Stato, regioni e autonomie locali Art. 13 Formazione informatica dei dipendenti pubblici.
  - D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, art. 26;
  - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: art. 1 lett. c, art. 5 c. 2, art. 7 c. 1 e 4, art. 53, art. 57 lett. c., art. 40 c. 1
  - Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", art. 6 c. 13;
  - D.Lgs.15 giugno 2015, n. 81 Disciplina organica dei contratti di lavoro, revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183: artt. 25 e 26;
  - Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19 luglio 2012 avente ad oggetto "Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3 - sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001"
  - Direttiva del Ministero per la Funzione Pubblica del 13/12/2001 sulla "Formazione e valorizzazione del personale delle P.A. e Circolare n. 14 del 24/04/1995 in materia di "Formazione del personale";
  - Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010 relativa alla "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche"
  - Legge regionale 6 ottobre 1998, n. 45 istitutiva dell'Agenzia, art. 12 comma 6, relativo alla formazione e aggiornamento del personale;
  - Procedura POG DG0.ASO 008 "Gestione delle attività formative"

#### 4.2 I destinatari della formazione e la selezione dei partecipanti

Le iniziative formative programmate, organizzate e gestite secondo quanto previsto dal presente Piano annuale e secondo le modalità operative di gestione della formazione descritte nella procedura operativa sono destinate al personale dei diversi profili professionali del ruolo tecnico, sanitario, professionale e amministrativo dell'Agazia come disciplinato dalle norme e dai contratti collettivi nazionali

Anagrafica del personale al 31/12/2018

	di ruolo	tempo det.	TOT
	N°	N°	N°
<b>DIR*</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>40</b>
san med	2	0	2
san non med	5	0	5
profess/tec	20	10	30
amm	3	0	3
<b>DS</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
amm	19	0	19
san	33	0	33
tec	4	0	4
<b>D</b>	<b>185</b>	<b>34</b>	<b>219</b>
amm	18	0	18
san	19	0	19
tec	148	34	182
<b>C</b>	<b>124</b>	<b>9</b>	<b>133</b>
amm	59	0	59
tec	65	9	74
<b>BS</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>28</b>
amm	16	0	16
tec	10	2	12
<b>B</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
amm	8	0	8
tec	4	0	4
<b>TOT</b>	<b>433</b>	<b>55</b>	<b>488</b>

La selezione dei partecipanti alle singole iniziative formative di volta in volta progettate avviene su indicazione del dirigente della struttura alla quale il dipendente afferisce, sulla base delle indicazioni fornite dall'Area sistemi operativi e gestione della conoscenza.

Considerato, inoltre, il ruolo dell'Agazia nel contesto regionale e all'interno del Sistema Nazionale della Protezione Ambientale la partecipazione alle iniziative formative può essere estesa anche a dipendenti di altre Agenzie, enti, pubblici o privati o a professionisti operanti in campo ambientale.

### 4.3 I referenti

Per le iniziative formative programmate, in particolar modo per le iniziative progettate e erogate dall'Area sistemi operativi e gestione della conoscenza, sarà individuato quale referente interno all'Agenzia il dirigente della struttura competente che ha segnalato il fabbisogno formativo oppure un suo delegato in possesso di una consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'iniziativa formativa.

Il referente ha il compito di assicurare la coerenza degli interventi formativi con Piano della formazione, nonché di affiancare il personale della DG0.ASO nella definizione dei contenuti e degli obiettivi della formazione nel medio lungo termine, tenendo conto delle criticità esistenti all'interno dell'Agenzia in quello specifico ambito formativo.

### 4.4 Le modalità di realizzazione della formazione

Le esigenze formative accolte dal Piano della formazione possono essere soddisfatte:

1. mediante iniziative realizzate interamente dall'Agenzia o, anche, in collaborazione con l'SNPA o altri enti, ricorrendo alla collaborazione di operatori interni esperti e/o di docenti esterni qualora sia necessario acquisire specifiche competenze non reperibili all'interno dell'amministrazione
2. mediante l'affidamento a soggetti esterni (selezionati con le procedure previste per l'acquisizione di beni e servizi), che realizzano gli interventi necessari secondo le puntuali indicazioni dell'Agenzia medesima
3. facendo partecipare il personale dell'Agenzia ad iniziative progettate e svolte, anche in modalità FAD, integralmente da soggetti esterni: rete SNPA per percorsi di formazione comuni o integrati o soggetti privati eventualmente selezionati con le procedure previste per l'acquisizione di beni e servizi.
4. mediante affiancamento e addestramento con o senza esperto esterno

In particolare, laddove possibile, saranno privilegiati percorsi formativi rappresentati da attività di formazione per affiancamento/addestramento svolta, di norma, tra operatori dell'Agenzia nei casi in cui sia necessario trasferire delle conoscenze e competenze da un operatore all'altro in seguito a specifiche circostanze come il rientro dopo prolungata assenza (ad esempio per maternità), il trasferimento ad altro servizio, il cambiamento delle mansioni affidate all'operatore, l'avvicendamento a causa di pensionamento.

In occasione di questa fase di programmazione della formazione, che si svolge a valle dell'assegnazione del personale alle nuove strutture, la formazione per affiancamento costituisce la modalità privilegiata per adeguare le competenze di quegli operatori titolari di nuove funzioni a seguito della riorganizzazione.

L'affiancamento può essere realizzato anche mediante il coinvolgimento di un esperto esterno qualora sia necessario acquisire specifiche competenze non reperibili all'interno dell'amministrazione.

L'ARPA Lazio, per lo svolgimento delle attività didattiche finalizzate alla realizzazione delle iniziative rivolte al soddisfacimento di bisogni interni e, anche, agli eventuali fabbisogni esterni di formazione ambientale, si avvale, di norma, della collaborazione dei propri operatori individuati di volta in volta in sede di progettazione dei singoli eventi e incaricati, con nota a cura del responsabile del procedimento delle attività di formazione, nel rispetto delle norme in materia (D.Lgs. 165/2001, CCNLL) nonché secondo le indicazioni fornite dell'Area risorse umane.

Va, altresì, ricordato che l'aggiornamento professionale avviene anche attraverso l'uso autonomo di testi, riviste tecniche e altro materiale bibliografico che l'ARPA Lazio mette a disposizione dei suoi operatori attraverso i servizi offerti dalla Biblioteca ambientale "P. Colli". Si ricorda, infine, che nella previsione contrattuale (art. 14 CCNL 3/11/2005) relativa all'orario di lavoro dei dirigenti, quattro ore dell'orario settimanale sono destinate alle attività di aggiornamento professionale.

#### **4.5 Il finanziamento del Piano**

Le risorse destinate al finanziamento della formazione hanno subito, nel corso degli ultimi anni, una sensibile riduzione per effetto delle norme di contenimento della spesa pubblica. Pur tenendo conto di queste criticità le previsioni annuali consentono all'Agenzia di destinare alla formazione risorse finanziarie certe e sufficienti a garantire una formazione di qualità anche attraverso l'adozione di un efficiente ed efficace utilizzo delle stesse in linea con le indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della funzione pubblica n. 10/2010 relativa alla "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche". Le risorse economiche attribuite quale competenza per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale per l'anno 2019, analogia agli anni precedenti, ammontano a complessivi € 30.000,00 (trentamila/00) di cui € 17.000,00 destinati alla formazione generica e € 13.000,00 destinati alla formazione specialistica. Alcuni fabbisogni formativi potranno, inoltre, essere soddisfatti nell'ambito dell'SNPA e, anche, facendo ricorso a finanziamenti legati a progetti specifici.

#### **4.6 La diffusione dei contenuti formativi e del materiale didattico**

I partecipanti alle iniziative formative, ivi comprese quelle erogate da soggetti esterni all'Agenzia, sono tenuti a trasmettere le conoscenze acquisite agli altri operatori impiegati nell'ambito lavorativo oggetto delle iniziative medesime. Ciò può avvenire, secondo le indicazioni del dirigente della struttura, mediante esemplificazione pratica (da attuarsi anche nell'ordinario contesto lavorativo), attraverso comunicazione orale/teorica, infine, in caso di partecipazione ad eventi esterni all'Agenzia, anche trasmettendo il materiale e la documentazione acquisiti, corredati di una relazione sintetica sugli aspetti più significativi dell'intervento formativo, alla Biblioteca ambientale "P. Colli" che provvederà ad assicurarne la circolazione attraverso le forme della consultazione, del prestito, della riproduzione, nella misura e nei modi consentiti. A coloro che partecipano alle iniziative di formazione organizzate dall'Agenzia viene fornito del materiale didattico a supporto delle lezioni in aula, messo a punto dai docenti e reso comunque disponibile a tutti gli operatori mediante la pubblicazione nella sezione "Formazione" dell'area riservata del sito.

#### **4.7 La formazione erogata**

L'Area sistemi operativi e gestione della conoscenza rende disponibili in maniera sistematica, attraverso la pubblicazione annuale sulla intranet, i dati relativi alla formazione erogata presentandoli in una relazione annuale nella quale, a partire dall'aggiornamento dell'anagrafe dei dipendenti dell'Agenzia distinti per categoria, ruoli, profili professionali e genere, sono evidenziati il numero e la tipologia degli eventi formativi, le ore di formazione erogate, i settori di intervento, il numero dei partecipanti e delle partecipazioni espressi in valori assoluti e in valori percentuali. Le relazioni sulle attività formative, disponibili nella sezione formazione della intranet, prendono in considerazione le informazioni riferite a tre macro aspetti: i destinatari della formazione, le iniziative formative realizzate e i partecipanti e le partecipazioni e li esamina e mette in relazione tra di loro avendo come riferimento temporale l'ultimo triennio con particolare riguardo all'anno appena trascorso.